

Blankettbeskrivning för kontrakt och virkesorder

v 1.7

Blankettbeskrivning för kontrakt och virkesorder

Den här handboken är till för dig som ska skicka in blanketter till SDCs kundtjänst för att registrera kontrakt och virkesorder. Genom handboken får du en beskrivning över hur du fyller i blanketterna. Du får t.ex. veta vilka fält som är obligatoriska att fylla i.

I SDCs handbok ”Fältbeskrivningar och regler för kontrakt och virkesorder” finns mer information om de olika fälten. Ofta skrivs värden in i de olika fälten i form av koder. I SDCs handbok om koder kan du se vad de olika koderna står för.

Blanketten för förstaledskontrakt och virkesorder, virkesorderblanketten, beställs via SDCs kundtjänst. Tillhörande blankett för köparekontrakt och affärsledskedja beställs via SDCs kundtjänst eller skrivs ut från Violweb. Det är viktigt att blanketterna är tydlig ifyllda samt att inga obligatoriska uppgifter saknas när de skickas in.

Kontrakt och virkesorder kan även registreras direkt i virkesordersystemet via Violweb. Hur du då skapar kontrakt och virkesorder kan du läsa om i SDCs handbok ”Skapa kontrakt och virkesorder”. Kontrakt och virkesorder kan även skapas i egna företagssystem och skickas då in till SDC via en virkesorderingång.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till SDCs kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på Violweb eller SDCse.

E-post: kundtjanst@sdc.se

Telefon: 060-16 87 00

Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Blankettbeskrivning för kontrakt och virkesorder”. Vid ändring av revisionshistoria ska även version på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2005-02-04	Dokumentet skapat.	MAFR
1.1	2007-06-25	Ändrat text om en del fält.	MAFR
1.2	2007-10-26	Ändrat text om fältet bokföringsår.	MAFR
1.3	2008-04-17	Uppdaterat kundtjänsts telefontider.	MAFR
1.4	2010-01-08	Ändrat text om fältet uppdrag.	MAFR
1.5	2010-10-14	Kvantitet ej obligatoriskt.	MAFR
1.6	2012-03-02	Tagit bort text om Öppen säljare.	KAHE
1.7	2013-06-07	Uppdaterat lägesuppgifter.	MAMA

Innehållsförteckning

1 Blankett för förstaledskontrakt och virkesorder.....	5
2 Blankett för köparekontrakt och affärsledskedja	6
3 Blankettbeskrivning.....	7

2 Blankett för köparekontrakt och affärsledskedja

SAC		VIRKESORDERBILAGA 1										VIRKESORDERNUMMER					
		KONTRAKTSIDENTITET					MOTTAGARE					FÖLJDRTIN-KODER					
RAD NR	KÖP SORTIMENT LED	KÖPARE KONTRAKT NUMMER	SÄLJARE	KÖPARE NUMMER	INTERNT NUMMER	UPP-DRAG	LEV-ÅR	BF-ÅR	PRIS-LISTA	PRIS-ÅR	PRIS-KOD	HKOD	INT NR	MOTT-PLATS	FÖLJDRTIN-KODER	AVVB	IMP-ORT
(23)	(24)	(15)	(18)	(16)	(8)	(1)	(2)	(2)	(16)	(2)	(15)	(8)	(6)	(6)	(9)	(2)	(2)
64	2	65	66	67	67	13	30	14	68	32	33	46	47	68	40	39	
	3																
	4																
	5																
	6																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
Anteckningar:																	

3 Blankettbeskrivning

Nedan följer en beskrivning över de fält som finns på blanketterna för kontrakt och virkesorder. En siffra hänvisar till den siffra fältet är markerat med på blanketterna i förgående kapitel.

Det är viktigt att blanketterna är tydligt ifyllda samt att inga obligatoriska uppgifter saknas. I beskrivningen nedan framgår vilka fält som är obligatoriska att fylla i.

1 Certifiering

Obligatoriskt inom VMF 01-07, gäller första positionen.

En kod anger om virket är certifierat. Se SDCs handbok om koder.

2 Bilaga 1 medföljer

En kryssmarkering innebär att blanketten med köparekontrakt och affärsledskedja medföljer och ska registreras.

3 Förstaledskontrakt

En kryssmarkering innebär att endast uppgifter i förstaledskontraktet ska uppdateras eller registreras.

5 Adressuppdatering

En kryssmarkering innebär att ifylld adress på blanketten för leverantören ska uppdateras i SDCs leverantörsregister.

6 Virkesordernummer

Obligatoriskt.

Ett unikt nummer som identifierar virkesordern. Numret tilldelas av virkesordersystemet och finns redan på virkesorderblanketten.

7 Komplettering

En kryssmarkering innebär att ifyllda uppgifter avser komplettering av kontrakt eller virkesorder.

8 Makulering

En kryssmarkering innebär att virkesordern ska makuleras.

9 Huvudkod och internt nummer säljare/leverantör

Obligatoriskt.

Huvudkod och internt nummer för säljaren/leverantören enligt SDCs aktörsregister.

10 Internt nummer 2/leverantören

Obligatoriskt inom VMF 01-05.

Specificerar säljaren i led ett, leverantören. Numret fastställs av köparen i första ledet. För att undvika sammanblandning av leverantörer under samma säljare måste unika leverantörsnummer upprättas för leverantörerna. Det finns annars risk för att två leverantörers namn och adresser uppdateras under samma internt nummer 2, med följderna att endast den senast sparade uppgiften lagras i leverantörsregistret.

11 Leverantörskod

Begrepp för leverantörens interna uppföljning t.ex. uppdelning på underleverantörer och rotposter.

12 Ursprung

Obligatoriskt.

En kod anger verkets anskaffningsform mellan leverantör och köpare i affärsled ett. Se SDCs handbok om koder.

13 Uppdrag

Obligatoriskt i första ledskontraktet.

Angivelse av ordningsnummer av uppdrag mot närmaste föregående part. Uppgiften används som brytbegrepp i redovisningen.

14 Bokföringsår

Bokföringsår för säljare och köpare.

15 Huvudkod och internt nummer köpare

Obligatoriskt.

Huvudkod och internt nummer för köparen enligt SDCs aktörsregister.

16 Internt nummer 2

Internt nummer 2 för köparen är ej infört.

17 Namn och adress för leverantören

Obligatoriskt om leverantören inte finns i leverantörsregistret.

Ange namn och adress för leverantören.

18 Namn och adress för köparen

Hämtas från aktörsregistret.

19 Förstaledskontrakt

Obligatoriskt.

Kontraksnummer för förstaledskontraktet. Kontraksnummer disponeras fritt av köparen i första ledet. För att hanteringen av kontrakt ska bli så rationell och logisk som möjligt rekommenderar SDC att följande logik tillämpas vid numrering av kontrakt: internt nummer 2 (6 pos) + löpnummer (2 pos).

20 Kontraksdatum

Obligatoriskt.

Datum då förstaledskontraktet tecknades.

21 Giltig from och tom

Obligatoriskt.

Fr.o.m. datum anger från och med när förstaledskontraktet gäller. T.o.m. datum anger till och med när förstaledskontraktet gäller.

22 Orderdatum

Obligatoriskt inom VMF 06-08.

Datum för begäran om mätning eller transport.

23 Virkesorderansvarig

Obligatoriskt.

Ange vilken part i affären som ansvarar för virkesordern. Ange huvudkod och internt nummer enligt SDCs aktörsregister samt signatur och telefonnummer.

24 SSTE

De tre första positionerna är obligatoriska.

SSTE står för sortiment (2 pos), trädslag (1 pos) och egenskapskod (1 pos). Se SDCs handbok om koder.

25 Kvantitet

Kvantiteten utgörs av anmäld kvantitet. Den är uttryckt i anmält måttslag och ska anges i heltal.

26 Måttslag

Obligatoriskt om kvantitet är ifyllt.

Anmälda kvantitetens måttslag anges enligt respektive VMFs bestämmelser. Se SDCs handbok om koder. Om följsystem t.ex. leveransuppföljning beställts är det viktigt att beordrat måttslag överensstämmer med utredovisat måttslag.

27 MMA och MMB

MMA är obligatoriskt.

Mätmetod A och mätmetod B. Koden beskriver sättet för att bestämma ett virkespartis kvantitet. Mätmetod A och B avser den enkla mätningen t.ex. stockmätning och travmätning med fast volymbedomning. Se SDCs handbok om koder.

28 Kollektiv

Obligatoriskt inom VMF 01-03 och VMF 06-08 om MMC eller MMD angivits. För VMF 06-08 är sortiment 1000-1999, 7000-7999 undantaget. För VMF 06-07 är även sortiment 2800-2899 undantaget.

Sammanhållande begrepp för ett virkesparti från en eller flera leverantörer. De två första positionerna avser VMF område och de andra tre efterföljande avser kollektivnummer.

29 MMC och MMD

MMC är obligatoriskt om kollektiv är ifyllt och VMF är 05-08. Undantaget sortiment 1000-1999. MMC eller MMD är obligatoriskt om kollektiv är ifyllt och VMF är 01-03.

Mätmetod C och mätmetod D. Koden beskriver sättet för att bestämma ett virkespartis kvantitet. Mätmetod C och D avser den noggranna mätningen i ett kollektiv t.ex. stockmätning för massavedkollektiv. Se SDCs handbok om koder.

30 Leveransår

Här anges leveransår eller ibland virkesår (1/8 – 31/7).

31 Prislista led 1

Obligatoriskt.

Prislistan gäller för prisräkning mellan leverantör och köpare i första ledet. Endast av SDC godkända prislistenummer får anges. Om prisräkning ej önskas ange 999Å00. Om prislistenummer kompletteras i efterhand via prislistehänvisning ange 000Å00. Bokstaven Å står för sista positionen i prisår.

32 Prisår

Prisräkningsår.

33 Priskod

Uppgiften kan användas för att styra eventuella tillägg och avdrag vid prisräkning t.ex. avverkningskostnad, pristillägg och stympremie.

34 VMF

Obligatoriskt.

En kod anger den virkesmätningsförening eller annan mätningsorganisation som ska utföra mätningar. Se SDCs handbok om koder.

35 Transportavstånd i kilometer

Obligatoriskt inom VMF 01-03 och sortiment 1-19, 28 och 41.

Transportavstånd i km för vilken säljaren ska betala transporten.

36 Mättningsbestämmelser

Obligatoriskt inom VMF 06, sortiment 10 och 13.

Uppgift om mättningsbestämmelser enligt respektive VMF.

37 Mättningsomfattning

Mätning sker enligt angiven kod. Vid kod annat än blankt eller 0 kan koden ej ändras vid mätning. Se SDCs handbok om koder.

38 Avverkningsvecka

Veckonummer för start av avverkning/fällning av träd på rot. Motsvarar fällningsvecka i gamla mätordersystemet.

39 Import

Fält som används för redovisning av importvirke.

40 Avvikelsebeställning

Avvikelsebeställning används vid avvikande beställningar för ordinarie uthandlingar i respektive kontrakt. Görs efter kontakt med SDCs kundtjänst.

41 Fria termer, termnummer

Fri term används vid kodifiering av egen term. Termnumret fås från SDC.

42 Fria termer, termvärde

Fri term används vid kodifiering av egen term. Termvärde är det värde det kodifierade fältet termnummer har.

43 Antal vältor

Information om antalet vältor per sortiment och lägesrad. A, B och C är olika geografiska områden. De definieras under lägesuppgifter i blanketten.

44 Frånbegrepp

Obligatoriskt inom VMF 05-08.

En kod anger varifrån virket kommer. Se SDCs handbok om koder.

45 KMV

Obligatoriskt om kontroll av fält är beställt i SDCs aktörsregister för aktuell befraktare. Undantaget om frånbegrepp anges som finns i SDCs avståndsregister med giltigt avstånd till mottagningsplats.

Transportavstånd i km för vilket transportören ska betalas enligt transportprislista.

46 Mottagare

Ange huvudkod och internt nummer enligt SDCs aktörsregister på mottagaren d.v.s. samma part som köparen i sista affärsledet. Angiven mottagares huvudkod måste finnas registrerad för aktuell mottagningsplats. Registreringen görs av VMF. Kan lämnas blank om IP-kod är ifylld.

47 Mottagningsplats

Obligatoriskt inom VMF 01-03 och om IP-kod är ifylld.

Avser platsen där virket mottas för fortsatt hantering. Mottagningsplats anges enligt respektive VMFs bestämmelser.

48 Klartext mottagningsplats

Klartext till mottagningsplatsen.

49 Mätplatstyp

Obligatoriskt inom VMF 06-08.

Kod för mätplatstyp. Se SDCs handbok om koder.

50 Befraktare

Obligatoriskt om transportalternativ är 2 eller 3. Befraktare måste anges om en mätning ska gå till nya transportsystemet.

Kod för angivande av befraktare som enligt överenskommelse ansvarar för transporten. Se SDCs handbok om koder.

51 Transportalternativ

Kod för att beräkna, styra och identifiera redovisning av transporter och transportersättning. Se SDCs handbok om transport.

52 Transportföretag

Obligatoriskt om kontroll av fält är beställt i SDCs aktörsregister för aktuell befraktare.

Ange huvudkod enligt SDCs aktörsregister.

53 Transportprislista

Transportprislista för säljare/leverantör i led ett.

54 Transportersättning

Obligatoriskt om kontroll av fält är beställt i SDCs aktörsregister för aktuell befraktare. Undantaget om frånbegrepp anges som finns i SDCs avståndsregister med giltigt avstånd till mottagningsplats.

Transportersättning i kr med två decimaler enligt mätbeordrat måttslag för transporterad kvantitet.

55 Befraktarkoder

Företagsorienterad kod för befraktare. Används och disponeras av befraktaren för bearbetning och redovisning i interna följsystem.

56 IP-kod

Ingående Parter kod, en kod för förutbestämd affärsledskedja. IP-koden kopplar ihop ett antal affärsled (köparekontrakt) till en affärsledskedja. Koden kan ses som ett alternativ till att på berörd virkesorder specificera alla köparekontrakt i de olika affärsleden. Redovisningshänvisning och kontraktsnummer i affärsledskedjan kan inte användas samtidigt som IP-kod.

57 Kartblad

Kartblad i lägesrad. Kartbladsnummer anges enligt respektive VMFs bestämmelser.

58 Syd-Nord och Väst-Öst

Obligatoriskt vid skapandet av nya V, dvs. generation 00.

Kartbladets koordinater för virkets belägenhet. Anges enligt respektive VMFs bestämmelser.

59 Lägesangivelse klartext

Här anges i klartext var virket är beläget.

60 Vägstandard

Vägstandard anger vägs bärighet, körbarhet och vändningsförhållande per lägesangivelse. Ange kod enligt respektive VMFs bestämmelser. Se SDCs handbok om koder.

61 Omlastning

Kod för omlastning per lägesangivelse. Anges enligt respektive VMFs bestämmelser. Se SDCs handbok om koder.

62 Snö

En kod anger snöplogningsförhållanden för aktuell transportväg. Se SDCs handbok om koder.

63 Stickväg

En kod anger om virket ligger upplagt vid stickväg. Se SDCs handbok om koder.

64 Radnummer

Referens till aktuellt radnummer på virkesorderblanketten.

65 Köparekontrakt led 2-6

Obligatoriskt.

Kontraksnummer för köparekontrakt per affärsled. Numret disponeras enligt överenskommelse mellan säljare och köpare i led 2-6. För hantering av kontrakt ska bli så rationell och logisk som möjligt rekommenderar SDC att följande logik tillämpas vid numrering av kontrakten:

säljaren internt nummer (5 pos) + löpnummer (2 pos) mellanslag
köparens internt nummer (5 pos) + leveransår (2 pos).

66 Säljare led 2-6

Obligatoriskt om kontraksnummer angivits.

Huvudkod enligt SDCs aktörsregister för säljare i affärsled 2-6.

67 Köpare led 2-6

Obligatoriskt om kontraksnummer angivits.

Huvudkod och internt nummer enligt SDCs aktörsregister för köpare i affärsled 2-6.

68 Prislista

Prislistan gäller för pristräkning mellan säljare och köpare i aktuellt köparekontrakt. Endast av SDC godkända prislistennummer får anges. Om pristräkning ej önskas ange 999Å00. Om prislistennummer kompletteras i efterhand via prislistehänvisning ange 000Å00. Bokstaven Å står för sista positionen i prisår.

69 Följdrutinkoder

Följdrutinkod för köpare eller säljare används för redovisning och bearbetning i företagens interna följsystem.