

Inställningar och register i mätplatssystemet

v 2.0

Inställningar och register i mätplatssystemet

Den här handboken är till för dig som ska arbeta med inställningar och register i mätplatssystemet. Genom handboken får du en beskrivning över hur du fyller i och sparar olika inställningar. Du får t.ex. veta hur du registrerar kollektivhänvisningar mot en mätplats. Handboken ger även en beskrivning över hur du skapar register som underlättar registrering av mätning.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till SDCs kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på [Violweb](#) eller [SDCse](#).

E-post: mpsupport@sdc.se

Telefon: 060-16 87 00 talsvar 2

Telefontider: 08.00-17.00

Adress: Skepparplatsen 1, 851 83 Sundsvall

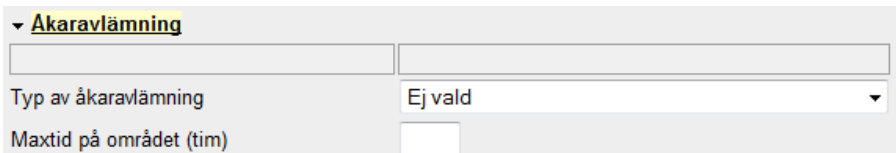
Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Inställningar och register i mätplatssystemet”. Vid ändring av revisionshistoria ska även version på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2006-09-13	Dokumentet skapat.	MAFR
1.1	2007-06-12	Uppdaterade bilder. Fler register. Tilläggsuppgifter.	TOOB
1.2	2007-11-13	Torrhaltsprov	TOOB
1.3	2008-04-17	Uppdaterat kundtjänsts telefontider	MAFR
1.4	2008-09-11	Nya register	TOOB
1.5	2009-05-14	Uppdaterat bilder	TOOB
1.6	2009-05-27	Uppdaterat kundtjänsts telefontider	TOOB
1.7	2012-10-09	Nya bilder. Tilläggsuppgifter	TONI
1.8	2013-12-11	Analysprov	TONI
1.9	2014-02-12	Uppdaterat transportörsregistret	TONI
2.0	2015-02-11	Nytt register. E-post	TONI
2.1	2015-03-25	Ex på koppling mellan kort och mall	

Innehållsförteckning

1 Mätplatsinställningar	8
1.1 Skapa.....	8
1.2 Sök efter och öppna	10
1.3 Redigera	11
2 Kollektivhänvisningar.....	13
2.1 Skapa.....	13
2.2 Sök efter och öppna	15
2.3 Redigera	16
2.4 Kopiera	17
3 Analysprov	18
3.1 Skapa.....	18
3.2 Sök efter	19
3.3 Redigera	20
3.4 Ta bort	21
3.5 Generera dragningslista	22
4 Avsändningsstation.....	23
4.1 Skapa.....	23
4.2 Sök efter	24
4.3 Redigera	25
4.4 Ta bort	26
5 Avvisningskoder	26
5.1 Skapa.....	27
6 Densiteter	28
6.1 Skapa.....	28
6.2 Redigera	29
6.3 Ta bort	29
7 Epost.....	30
7.1 Skapa.....	30
7.2 Redigera	32
7.3 Ta bort	32

8 Formregister	33
8.1 Skapa.....	33
8.2 Sök efter	34
8.3 Redigera	34
8.4 Ta bort	35
9 Kortregister	37
9.1 Skapa.....	37
9.2 Sök efter och öppna	39
9.3 Redigera	40
9.4 Kopiera	42
9.5 Ta bort	42
9.6 Spärra Kort	43
	43
9.7 Exempel.....	43
9.7.1 Om du vill koppla en mall mot kortet.....	43
9.7.2 Använda flera mallar mot kortet.....	44
9.7.3 Koppla en eller flera transportör/virkesorder mot kortet.....	45
10 Kvotregister	46
10.1 Skapa.....	46
10.2 Sök efter och öppna	47
10.3 Redigera	48
10.4 Ta bort	49
10.5 Genererar dragningslista.....	50
11 NIR	51
12 Signaturregister	52
12.1 Skapa.....	52
12.2 Sök efter och öppna	53
12.3 Redigera	53
12.4 Ta bort	54
13 Skrivarschema	55

13.1 Skapa.....	55
13.2 Redigera	57
13.3 Ta bort	57
14 Skäpparegister	59
14.1 Skapa.....	59
14.2 Sök efter och öppna	60
14.3 Redigera	61
14.4 Ta bort	62
15 Transportörsregister	64
15.1 Skapa.....	64
15.1.1 Medeltara	67
15.1.2 Fast tara	67
15.3 Redigera	70
15.4 Ta bort	71
16 Vågregister	72
16.1 Skapa.....	72
16.2 Sök efter och öppna	73
16.3 Redigera	74
16.4 Ta bort	75
17 5-2 tabeller.....	76
17.1 Omräkningstal 5 2.....	76
17.1.1 Skapa	76
17.1.2 Sök efter.....	77
17.1.3 Redigera.....	78
17.1.4 Ta bort.....	80
17.2 Trädslagsfördelning 5 2.....	82
17.2.1 Skapa	82
17.2.2 Sök efter	83
17.2.3 Redigera.....	84
17.2.4 Ta bort.....	85
17.3 Diameter 5 2	86
17.3.1 Skapa	86
17.3.2 Sök efter	87
17.3.3 Redigera.....	88
17.3.4 Ta bort.....	89

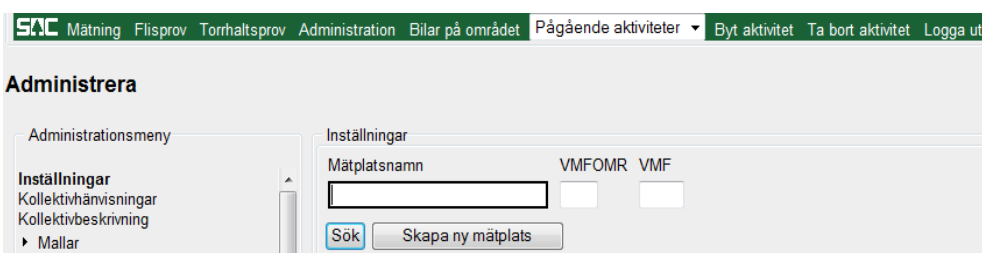
18 Ej Viol.....	90
18.1 Leverantör.....	90
18.1.1 Skapa.....	90
18.1.2 Sök efter.....	91
18.1.3 Redigera.....	91
18.1.4 Ta bort.....	92
18.2 Sortiment.....	93
18.2.1 Skapa.....	93
18.2.2 Sök efter.....	94
18.2.3 Redigera.....	95
18.2.4 Ta bort.....	96
19 Skäpparegister.....	97
19.1 Skapa.....	97
19.2 Sök efter och öppna.....	98
19.3 Redigera.....	99
19.4 Ta bort.....	100
20 Tilläggsuppgifter.....	101
20.1 Skapa.....	101
20.2 Lista.....	102
20.3 Sök efter.....	102
20.4 Redigera.....	103
20.5 Kontrollera villkor.....	104
20.6 Ta bort.....	104
21 Bilar på området.....	105

1 Mätplatsinställningar

För att du ska kunna registrera mätningar i mätplatssystemet måste den mätplats du vill arbeta med vara registrerad mot ditt användarnamn. Det är SDC som registrerar mätplatser i mätplatssystemet. Du kan sedan redigera mätplatsinställningarna.

1.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden och välj *inställningar*. Observera att funktion skapa ny mätplats enbart administreras av SDC.



The screenshot shows the SAC administration interface. At the top is a navigation bar with the SAC logo and menu items: Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, and Pågående aktiviteter. Below the navigation bar is a section titled 'Administrera'. On the left is an 'Administrationsmeny' with 'Inställningar' selected. The 'Inställningar' section contains 'Kollektivhänvisningar', 'Kollektivbeskrivning', and 'Mallar'. On the right is the 'Inställningar' form for creating a new measurement station. It includes a text input field for 'Mätplatsnamn', two checkboxes for 'VMFOMR' and 'VMF', a 'Sök' button, and a 'Skapa ny mätplats' button.

Det är bara SDC som kan registrera nya mätplatser.

Tryck på knappen *skapa ny mätplats*. En ny bild öppnas.

Inställningar

Mätplatsnamn (T300) SDC Håkan Å. VMFOMR Nord VMF 03

Mätande Företag Regelverk

In 00 D 9 Avl 0

Mott 89982 Namnm SDC Test Terminalgrp GRP300

LTERM MST300 LTERM Lägg till Ta bort

MottPI 39899 MottPI Klartext Lägg till Ta bort

Mätplats, E-post hakan.alander@sdc.se

Distriktsansvarig, E-post tove.nilsson@sdc.se

Antal torrhaltsprov 1

URL till vågsserver http://10.3.00.10:55005/vagsen

Skapa id-handling vid stickprov Visa Begärd avvisning
 Skapa flistransaktion Visa Spara även om fel
 Ange formtara vid reg. av prov
 Använd handddator

NIR spett
 Inget Nirspett vid skapa mätning Nirspett vid spara mätning

Typ av åkaravlämning
 Klassisk Förenklad Fråga vid inloggning

Spara

I den här bilden registrerar du uppgifter om en mätplats.

Fyll i de uppgifter du vill registrera.

Bra att veta:

- I mätplatsinställningarna kan du välja om det ska eller inte ska skapas id-handling vid utfall av stickprov vid virkesorderkollektiv.
 - I mätplatsinställningarna kan du välja om sållningsuppgifter ska eller inte ska skickas till bruket. För att svara ja på att skapa flistransaktion måste först en beställning för den här funktionen ha gjorts till SDC.
 - Här väljer du antal torrhaltsprov som ska kunna registreras
- När du har fyllt i de uppgifter du vill registrera, tryck på knappen *spara*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.

Inställningar
Mätplatsinställningarna har nu sparats.

Mätplatsen är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

1.2 Sök efter och öppna

Gå in under *administration* i menyraden och välj *inställningar*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAC' and various menu items like 'Mätning', 'Flisprov', 'Torrhållsprov', 'Administration', 'Bilar på området', 'Pågående aktiviteter', 'Byt aktivitet', 'Ta bort aktivitet', and 'Logga ut'. Below this, the 'Administrera' section is active, showing an 'Inställningar' (Settings) page for measuring stations. On the left, there is an 'Administrationsmeny' (Administration menu) with options like 'Inställningar', 'Kollektivhänvisningar', 'Kollektivbeskrivning', 'Mallar', 'Hoppektdjor', 'Register', and 'TilläggsUppg.'. The main area shows a search bar with 'SDC' entered and a 'Sök' button. Below the search bar is a table of measuring stations with columns: Mätplatsnamn, VMFOMR, VMF, In, D, Mlag, MplTyp, MplNr, Avl, Mott, Namnm, and Terminalgrp. The table contains three rows: 'SDC TEST 2', '(T000) SDC TEST', and '(T300) SDC HåkangNord'. At the bottom, there are 'Redigera' and 'Makulera' buttons.

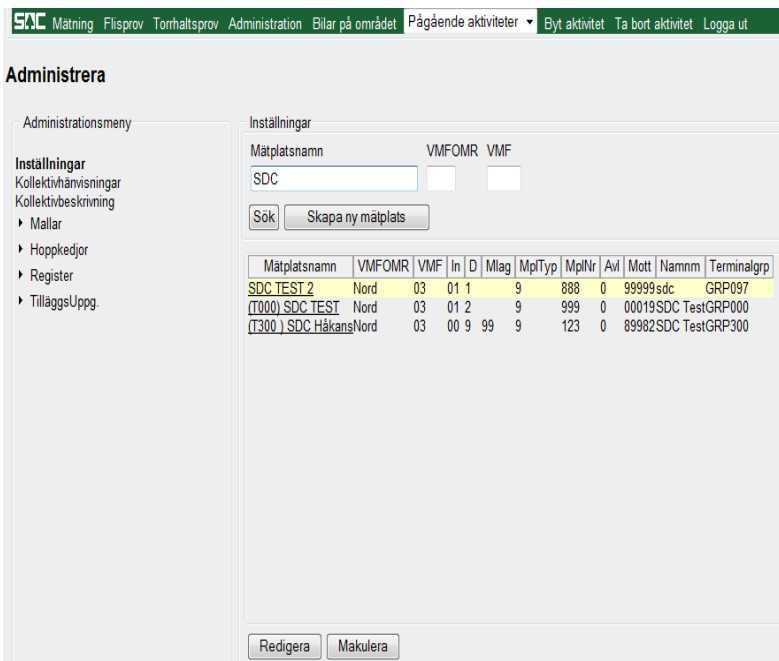
Mätplatsnamn	VMFOMR	VMF	In	D	Mlag	MplTyp	MplNr	Avl	Mott	Namnm	Terminalgrp
SDC TEST 2	Nord	03	01	1	9	888	0	99999	sdc	GRP097	
(T000) SDC TEST	Nord	03	01	2	9	999	0	00019	SDC Test	GRP000	
(T300) SDC HåkangNord	Nord	03	00	9	99	9	123	0	89982	SDC Test	GRP300

Fyll i urvalskriterierna för att söka efter en mätplats.

Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas. Det går att se uppgifter om en mätplats som finns i resultatet. Markera aktuell mätplats i resultatet. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas med aktuell mätplats.

1.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden och välj *inställningar*.



Administrera

Administrationsmeny

Inställningar

Kollektivhanvisningar
Kollektivbeskrivning

► Mallar

► Hoppkedjor

► Register

► TilläggUppg.

Mätplatsnamn VMFOMR VMF

SDC

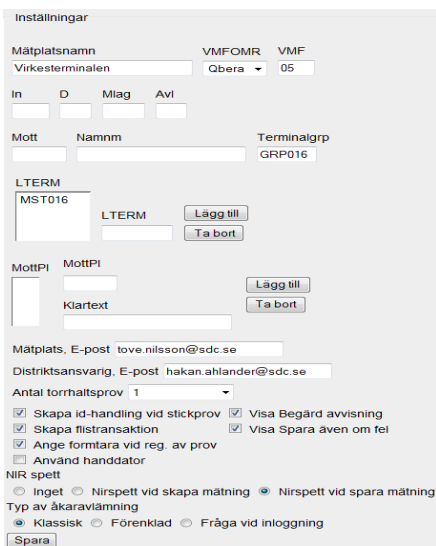
Sök Skapa ny mätplats

Mätplatsnamn	VMFOMR	VMF	In	D	Mlag	MpTyp	MpNr	Avl	Mott	Namnm	Terminalgrp
SDC TEST 2	Nord	03	01	1	9	888	0	99999	sdc	GRP097	
(T000) SDC TEST	Nord	03	01	2	9	999	0	00019	SDC Test	GRP000	
(T300) SDC Håkans	Nord	03	00	9	99	9	123	0	89982	SDC Test	GRP300

Redigera Makulera

Sök efter den mätplats du vill redigera.

Sök efter den mätplats du vill redigera. Markera aktuell mätplats i resultatet och tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.



Inställningar

Mätplatsnamn VMFOMR VMF

Virkesterminalen Qbera 05

In D Mlag Avl

Mott Namnm Terminalgrp

MST016 LTERM LÄGG TILL TA BORT

MottPI MottPI LÄGG TILL TA BORT

Klartext

Mätplats, E-post tove.nilsson@sdc.se

Distriktsansvarig, E-post hakan.ahlander@sdc.se

Antal torrhaltsprov 1

Skapa id-handling vid stickprov Visa Begärd avvisning

Skapa flistransaktion Visa Spara även om fel

Ange formfärd vid reg. av prov

Använd handdator

NIR spelt

Inget Nirspelt vid skapa mätning Nirspelt vid spara mätning

Typ av åkaravmätning

Klassisk Förenklad Fråga vid inloggning

Spara

I den här bilden kan du redigera uppgifter om en mätplats.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas mätplatsen. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.

Inställningar

Mätplatsinställningarna har nu sparats.

Mätplatsen är redigerad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

2 Kollektivhänvisningar

Om inte kollektiv finns angivet i virkesordern, hämtas kollektiv från en kollektivhänvisning. I mätplatssystemet registrerar du kollektivhänvisningar mot en mätplats.

2.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden och välj *kollektivhänvisningar*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter, Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below this, the main content area is titled 'Administrera'. On the left, there is a sidebar menu with 'Administrationsmeny' and 'Inställningar'. Under 'Inställningar', 'Kollektivhänvisningar' is selected, with sub-items 'Kollektivbeskrivning', 'Mallar', 'Hoppkedjor', 'Register', and 'TillägsUppg.'. The main area is titled 'Kollektivhänvisningar' and contains a search form with fields for 'Mätplats (T300) SDC Håkans', 'LTERM', and 'VMF', and a 'Sök' button. Below the search form is a table with the following data:

Mätplats	LTERM	VMF
(T300) SDC Håkans	MST300	03

At the bottom of the main area, there are buttons for 'Redigera/Förhandsgranska', 'Kopiera till', and a dropdown menu showing 'Mätplats - Terminal - VMF'.

Välj den mätplats du vill arbeta med.

Sök efter den mätplats du vill registrera kollektivhänvisningar mot. Markera aktuell mätplats i resultatet och tryck på knappen *redigera/förhandsgranska*. En ny bild öppnas.

Kollektivhänvisningar

Mätplats LTERM VMF
(T300) SDC Håkans MST300 03

CMD	SS	T	Säljare	Koll	Uppläggningsdatum	Användare	
Hämta	01	1	06440	5	20080117	SCRIPT	✗
Hämta	01	1	67067	5	20080117	SCRIPT	✗
Hämta	01	2	06440	5	20080117	SCRIPT	✗
Hämta	01	2	67067	5	20080117	SCRIPT	✗
Hämta	10	0		0	20080117	SCRIPT	✗
Hämta	10	2		0	20080117	SCRIPT	✗
Hämta	10	3		0	20080117	SCRIPT	✗

SS T Säljare Koll

Lägg upp rad

Spara Avbryt Skriv ut

I den här bilden kan du registrera kollektivhänvisningar.

Fyll i de uppgifter du vill registrera. Tryck på knappen *lägg upp rad*
En rad med uppgifter om kollektivhänvisningen läggs till. Du kan sedan fortsätta att registrera fler kollektivhänvisningar.

När du har fyllt i de uppgifter som ska registreras, spara genom att trycka på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas kollektivhänvisningar. Bilden där du kan söka efter mätplatser öppnas.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

2.2 Sök efter och öppna

Gå in under *administration* i menyraden och välj *kollektivhänvisningar*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter, Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below this, the main content area is titled "Administrera". On the left, there is a sidebar menu with "Administrationsmeny" and "Inställningar". Under "Inställningar", "Kollektivhänvisningar" is selected. The main area displays a search form for "Kollektivhänvisningar". The form has two input fields: "Mätplats (T300) SDC Håkans" and "LTERM VMF". Below the form is a "Sök" button. Below the search form, there is a table with the following data:

Mätplats	LTERM	VMF
(T300) SDC Håkans	MST300	03

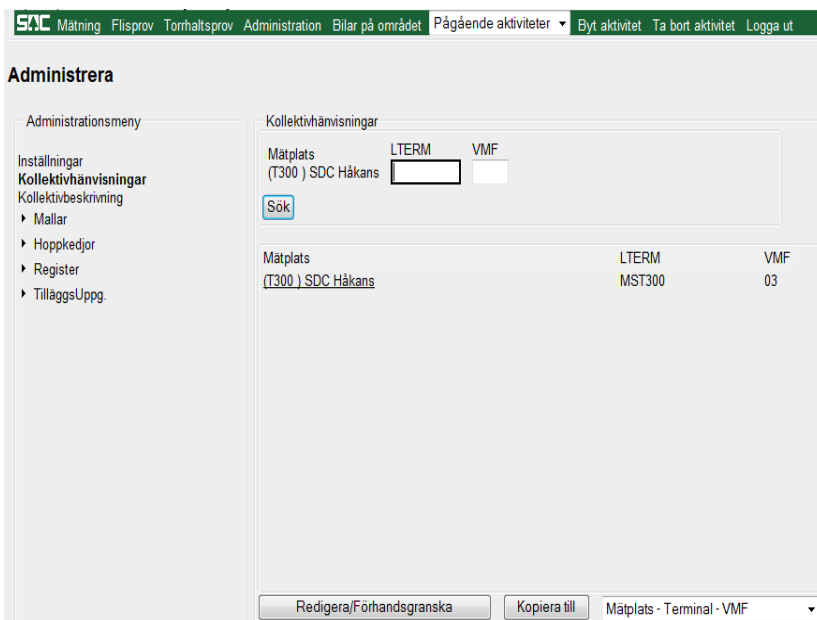
At the bottom of the interface, there are buttons for "Redigera/Förhandsgranska" and "Kopiera till", along with a dropdown menu showing "Mätplats - Terminal - VMF".

Fyll i urvalskriterierna för att söka efter kollektivhänvisningar.

Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas. Markera aktuell kollektivhänvisning i resultatet. Tryck på knappen *redigera/förhandsgranska*. En ny bild öppnas med aktuell kollektivhänvisning.

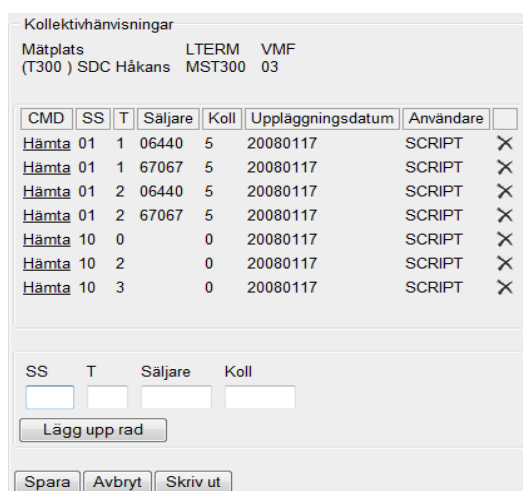
2.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden och välj *kollektivhänvisningar*.



Sök efter den mätplats du vill arbeta med.

Sök efter den kollektivhänvisning du vill redigera. Markera aktuell kollektivhänvisning i resultatet och tryck på knappen *redigera/förhandsgranska*. En ny bild öppnas.



I den här bilden kan du redigera kollektivinställningar.

Tryck på *Hämta* och raden plockas ner för redigering. Gör de ändringar du vill göra.

När du är klar, spara genom att trycka på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas kollektivhänvisningar. Bilden där du kan söka efter mätplatser öppnas.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

2.4 Kopiera

Gå in under *administration* i menyraden och välj *kollektivhänvisningar*.

The screenshot shows the SAC administration interface. The top navigation bar includes 'SAC', 'Mätning', 'Flisprov', 'Torrhaltsprov', 'Administration', 'Bilar på området', 'Pågående aktiviteter', 'Byt aktivitet', 'Ta bort aktivitet', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Administrera' and contains a sidebar menu with 'Administrationsmeny', 'Inställningar', 'Kollektivhänvisningar', 'Kollektivbeskrivning', 'Mallar', 'Hoppkedjor', 'Register', and 'TilläggsUppg.'. The main area shows a search bar with 'Sök' and a table of data. The table has columns for 'Mätplats', 'LTERM', and 'VMF'. A single row is visible with the value '(T300) SDC Håkans' under 'Mätplats', 'MST300' under 'LTERM', and '03' under 'VMF'. Below the table are buttons for 'Redigera/Förhandsgranska', 'Kopiera till', and a dropdown menu.

Sök efter den mätplats du vill kopiera.

Sök efter den kollektivhänvisning du vill kopiera. Markera aktuell mätplats i resultatet. Välj vilken mätplats du vill kopiera kollektivhänvisningarna till. Klicka på pilen vid fältet mätplats, terminal och VMF och en lista med mätplatser visas. Markera den mätplats du vill kopiera kollektivhänvisningar till. Tryck på knappen *kopiera till*. En ny bild öppnas där de uppgifter som kopierats över visas.

3 Analysprov

I registret för analysprov registrerar du prov som du vill ha beroende på sortiment, trädslag, egenskap, sista säljare och mottpl.

3.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *analysprov* och sedan *skapa ny*.

Ange data utifrån prov du vill ska utfalla.

Ange data på analysprovet. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas..

I den här bilden anger du antal prov/intervall.

Fyll i det antal prov och intervall du vill registrera och tryck på knappen *spara*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.

Analysprov med SS:10 T:0 E:0 Sista säljare:03131 Mottagningsplats:78950 har sparats

Analysprovet är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

3.2 Sök efter

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *analysprov*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter (with a dropdown arrow), and Byt aktivitet. Below the navigation bar is the main content area titled "Administrera". On the left side of this area is a sidebar menu with the following items: Administrationsmeny, Inställningar, Kollektivhänvisningar, Kollektivbeskrivning, ▸ Mallar, and ▼ Register. The "Register" item is expanded, showing "Analysprov" selected. The main content area is divided into two panels. The left panel is titled "Administrationsmeny" and contains the sidebar menu. The right panel is titled "Analysprov" and contains a search form. The search form has five input fields labeled "Sortiment", "Trädslag", "Egenskap", "Sista säljare", and "MottPI". The "Sortiment" field is currently empty and has a cursor. Below the input fields are two buttons: "Sök (Alt+K)" and "Skapa ny (Alt+N)".

Fyll i urvalet för att söka efter ett analysprov.

Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas.

3.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *analysprov* och *sök*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Administration' selected. Below it, the 'Administrera' section is active, with a sidebar menu on the left containing 'Register' and 'Analysprov'. The main area displays a table of analysis tests. The table has columns for Sortiment, Trädslag, Egenskap, Sista säljare, MottPI, Antal, Intervall, and Kvarvarande mätenheter. One row is highlighted in yellow, showing values: Sortiment 10, Trädslag 2, Egenskap 0, Sista säljare 03131, MottPI 39899, Antal 1, Intervall 100, and Kvarvarande mätenheter 100. Below the table are buttons for 'Redigera (Alt+E)', 'Ta bort (Alt+T)', and 'Generera dragningslista'.

Ange analysprovet du vill redigera.

Välj det analysprov du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*.
En ny bild öppnas.

The screenshot shows a dialog box titled 'Befintlig post'. It contains the following information: 'Sortiment 10 Trädslag 2 Egenskap 0 Sista säljare 03131 MottPI 39899'. Below this, there is a section for 'Analysprovsinformation' with input fields for 'Antal stickprov' (value 1) and 'Intervall' (value 100). At the bottom, it says 'Antal mätenheter kvar på intervallet 100' and has three buttons: 'Spara (Alt+S)', 'Ta bort (Alt+T)', and 'Avbryt (Alt+A)'.

Här kan du redigera ett analysprov.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas analysprovet. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparad.

The screenshot shows a confirmation message in a light grey box. It reads: 'Analysprov med SS:10 T:2 E:0 Sista säljare:03131 Mottagningsplats:39899 har sparats. Analysprovet är sparad.'

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Analysprovsinformation
Värdet måste vara ett tal mellan 1 och 100.

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

3.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *analysprov* och *sök*.

Analysprov

Sortiment Trädslag Egenskap Sista säljare MottPI

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Sortiment	Trädslag	Egenskap	Sista säljare	MottPI	Antal	Intervall	Kvarvarande måtenheter
10	2	0	03131	39899	1	100	100

1 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt>(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T) Generera dragningslista

Markera det analysprov du vill ta bort.

Sök efter det prov du vill ta bort. Markera aktuellt prov i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om provet ska tas bort.

Bekräfta borttagning av analysprov

Analysprov:
Sortiment 10 Trädslag 2 Egenskap 0 Sista säljare 03131 MottPI 39899

Ok Avbryt

Tryck på knappen ok avsåndningsstationen tas bort.

Svara ok om du vill att analysprovet ska tas bort. Analysprovet tas bort.

3.5 Generera dragningslista

Gå in under administration i menyraden, välj register, analysprov och sök.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter, Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below this is the 'Administrera' section. On the left is an 'Administrationsmeny' with options like 'Inställningar', 'Kollektivhanvisningar', 'Kollektivbeskrivning', 'Mallar', and 'Register'. Under 'Register', 'Analysprov' is selected. The main area shows a search interface for 'Analysprov' with columns for 'Sortiment', 'Trädslag', 'Egenskap', 'Sista säljare', and 'MottPI'. Below the search bar is a table with the following data:

Sortiment	Trädslag	Egenskap	Sista säljare	MottPI	Antal	Intervall	Kvarvarande mätenheter
10	2	0	03131	39899	1	100	100
10	0	0	03131	39899	10	100	100

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Redigera (Alt+E)', 'Ta bort (Alt+T)', and 'Generera dragningslista'. Above these buttons, it says '2 hittade poster / Sida 1 av 1' and there are buttons for '<Bakåt(Alt+B)' and 'Framåt>(Alt+F)'.

Markera det prov för vilken du vill generera dragningslista

Dragningslistan aktiverar provdragningen. Markera aktuellt prov i resultatet och tryck på knappen *generera dragningslista*.

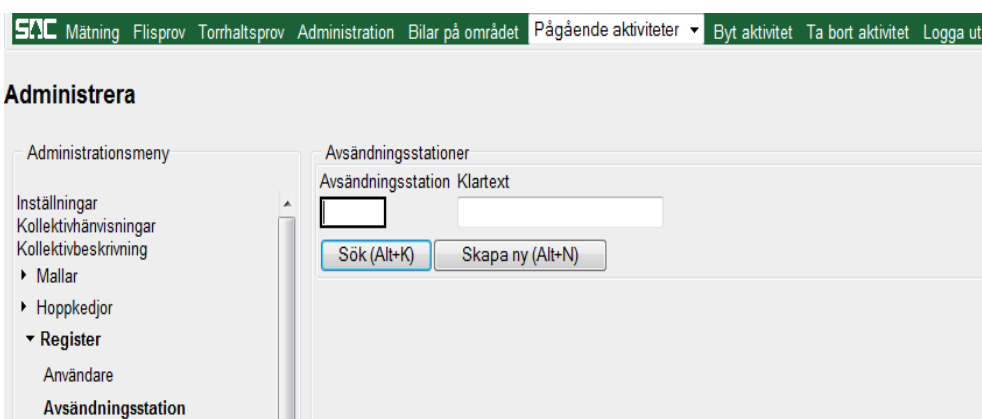
Det behöver du bara göra en gång. Sedan snurrar den dragningslistan runt.

4 Avsändningsstation

I registret för avsändningsstationer registrerar du klartexter för avsändningsstationer.

4.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *avsändningsstation* och sedan *skapa ny*.



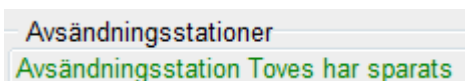
Ange *avsändningsstationens nummer*.

Ange numret på avsändningsstationen. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.



I den här bilden anger du klartext.

Fyll i den klartext du vill registrera och tryck på knappen *spara*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.



Avsändningsstationen är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

4.2 Sök efter

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *avsändningsstation*.

The screenshot shows the SAC administration interface. The top navigation bar includes 'SAC Mätning Flisprov Torrhallsprov Administration Bilar på området Pågående aktiviteter Byt aktivitet Ta bort aktivitet Logga ut'. The main content area is titled 'Administrera' and contains a sidebar menu on the left with options like 'Inställningar', 'Kollektivhänvisningar', 'Mallar', 'Hoppkedjor', 'Register', 'Användare', and 'Avsändningsstation'. The main panel shows the 'Avsändningsstationer' section with a search form containing two empty input fields and two buttons: 'Sök (Alt+K)' and 'Skapa ny (Alt+N)'.

Fyll i urvalet för att söka efter en avsändningsstation.

Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas.

The screenshot shows the search results for 'Avsändningsstationer'. The search criteria are filled with '33012' and 'Nässjö'. The search results table is displayed below the search form.

Avsändningsstation	Klartext	Uppdaterad	Användare	Senast använd
33012	Nässjö	20080902	mst016k2	

At the bottom of the interface, there are navigation buttons: '1 hittade poster / Sida 1 av 1', '<Bakåt(Alt+B)', 'Framåt>(Alt+F)', 'Redigera (Alt+E)', and 'Ta bort (Alt+T)'.

4.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *avsändningsstation* och *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

- Inställningar
- Kollektivhänvisningar
- Kollektivbeskrivning
 - Mallar
 - Hoppkedjor
 - Register
 - TilläggsUppg.

Avsändningsstationer

Avsändningsstation Klartext

12345

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Avsändningsstation	Klartext	Uppdaterad	Användare	Senast använd
12345	Toves	20121003	sdctoni	

1 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T)

Ange avsändningsstationens nummer.

Välj den avsändningsstation du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.

Avsändningsstation 12345 Befintlig post

Klartext

Toves

Ändrad 20121003 Av sdctoni

Spara (Alt+S) Ta bort (Alt+T) Avbryt (Alt+A)

Här kan du redigera en avsändningsstation.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas avsändningsstationen. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparad.

Avsändningsstationer

Avsändningsstation Toves har sparats

Avsändningsstationen är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

4.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *avsändningsstation* och sedan *sök*.

The screenshot shows the 'Administrera' section of the SAC web application. The top navigation bar includes 'SAC', 'Mätning', 'Flisprov', 'Torrhaltsprov', 'Administration', 'Bilar på området', 'Pågående aktiviteter', 'Byt aktivitet', 'Ta bort aktivitet', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Administrera' and contains an 'Administrationsmeny' on the left with options like 'Inställningar', 'Kollektivhänvisningar', 'Kollektivbeskrivning', 'Mallar', 'Hoppkedjor', 'Register', and 'TilläggsUppg.'. The main area displays 'Avsändningsstationer' with a search bar containing '12345' and buttons for 'Sök (Alt+K)' and 'Skapa ny (Alt+N)'. Below is a table with columns: 'Avsändningsstation', 'Klartext', 'Uppdaterad', 'Användare', and 'Senast använd'. The first row is highlighted in yellow and contains the values: '12345', 'Toves', '20121003', 'sdctoni', and an empty cell. At the bottom, there are buttons for 'Redigera (Alt+E)' and 'Ta bort (Alt+T)', and a status bar indicating '1 hittade poster / Sida 1 av 1'.

Markera den avsändningsstation du vill ta bort.

Sök efter den avsändningsstation du vill ta bort. Markera aktuell avsändningsstation i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om avsändningsstationen ska tas bort.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Bekräfta borttagning av avsändningsstation'. The main text reads 'Avsändningsstation Toves'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Avbryt'.

Tryck på knappen ok avsändningsstationen tas bort.

Svara ok om du vill att avsändningsstationen ska tas bort.

5 Avvisningskoder

I registret för avvisningskoder registrerar du avvisningskoder.

5.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, avvisningskoder*.

Avvisningskod	Avvisningstext	Grupp	Får spara även om fel
110	Virkesorder saknas	VO_SAKNAS	<input type="checkbox"/>
111	Sort, trädsl awik, virkesorder	SS_aw_VO	<input type="checkbox"/>
112	Egenskapskod awiker virkesorder	SS_aw_VO	<input checked="" type="checkbox"/>
113	Virkesordern fel (11)	ID_aw_VO	<input type="checkbox"/>
114	Virkesorder makulerad (11)	VO_SAKNAS	<input type="checkbox"/>

Ange Vmf område.

Välj vmf område. Tryck på knappen *hämta*.

902	Ej behörig	Övrig	<input checked="" type="checkbox"/>
930	Affärsledskedja fel	aw_KollBesk	<input checked="" type="checkbox"/>
960	Aktör makulerad	Övrig	<input checked="" type="checkbox"/>

Avsändningsstationen är sparad

Alla felkoder är i bockade som standard. Tryck på knappen *markera alla* för att markera alla. Tryck på knappen *avmarkera alla* för att avmarkera alla. Klicka på resp. avvisningskod för att avmarkera/markera koden. Tryck på knappen *spara*

OBS!

Du måste logga ut och logga in på nytt för att förändringen ska ta.

6 Densiteter

I registret för ej VIOL leverantörer registrerar du klartexter till de sortiment som ej finns i SDCs VIOL-system.

6.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *densiteter* och *hämta*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration (highlighted), Bilar på området, Pågående aktiviteter (dropdown), Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below this is a section titled 'Administrera'. On the left, there is an 'Administrationsmeny' with a scrollable list of options: Inställningar, Kollektivhänvisningar, Kollektivbeskrivning, Mallar, Hoppkedjor, Register (expanded), Användare, Avsändningsstation, Avisningskoder, Bränslesortiment, Datorer, and Densiteter (highlighted). The main content area is titled 'Densiteter' and contains the following elements: a 'Vmf område' field with the value 'N' and a 'Hämta' button; a label 'Vmf område : N'; a 'Trädslag' field with a dropdown arrow and a 'Densitet' field with a text input; a 'Lägg till' button; and 'Spara (Alt+S)' and 'Avbryt (Alt+A)' buttons at the bottom.

Ange kod för leverantörsnummer.

Ange kod för *trädslag* och *densitet* som du vill registrera. Tryck på knappen *lägg till*. Fortsätt lägga till tills du är nöjd. Tryck sedan *spara*

6.2 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *densiteter* och sedan *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
Kollektivhänvisningar
Kollektivbeskrivning
Mallar
Register
Analysprov
Användare
Avsändningsstation
Avvisningskoder
Datorer
Densiteter
Formar
Kort
Kvoter
Meddelanden
Meddelanderuta
Mätbestämmelser
RNR-serie
Signaturer
Skrivare

Densiteter

Vmf område
N
Hämta

Vmf område : N

Trädslag	Densitet
2	123
3	234

Trädslag Densitet
Lägg till
Spara (Alt+S) Avbryt (Alt+A)

Ange ny densitet.

Ange ny densitet och tryck på knappen spara.

6.3 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *densiteter* och sök.

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
Kollektivhänvisningar
Kollektivbeskrivning
Mallar
Hoppkedjor
Register
Användare
Avsändningsstation
Avvisningskoder
Bränslesortiment
Datorer
Densiteter
Formar
Kort
Kvoter
Meddelanden
Meddelanderuta
Mätbestämmelser
RNR-serie

Densiteter

Vmf område
N
Hämta

Vmf område : N

Trädslag	Densitet
2	1234

Trädslag Densitet
Lägg till
Spara (Alt+S) Avbryt (Alt+A)

Markera den densitet du vill ta bort.

Sök efter den densitet du vill ta bort. Markera aktuell densitet i resultatet och tryck på det svarta krysset. Densiteten tas bort.

7 Epost

I registret för epost registrerar du epostadresser som du sedan kan använda när du skickar t.ex. rapporter.

7.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, epost och *skapa ny*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter (with a dropdown arrow), Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Administrera'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Administrationsmeny, Inställningar, Kollektivhänvisningar, Kollektivbeskrivning, Bilar på området, Mallar, Register (expanded), Analysprov, Användare, Avsändningsstation, Awisningskoder, Datorer, Densiteter, and Epost. The main content area shows the 'Epost' registration form. It has a label 'Namn/Företag' above a text input field. Below the input field is a 'Hämta' button.

Ange namn/företag.

Ange namn/företag, välj hämta. Och fyll sedan i önskad epost. Tryck sedan *spara*.

The screenshot shows the 'Epost' registration form. It has a label 'Namn/Företag' above a text input field. Below the input field is a 'Hämta' button. Below the 'Hämta' button, there is a new entry: 'Namn/Företag TEST Ny post'. Below this entry, there is another text input field labeled 'Epost'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Spara (Alt+S)', 'Ta bort (Alt+T)', and 'Avbryt (Alt+A)'.

Ange epost uppgifter.

7.2 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *epost* och sedan *sök*.

The screenshot shows a web interface for managing email addresses. At the top, there are two input fields: 'Namn/Företag' and 'Epost'. Below these fields are two buttons: 'Sök (Alt+K)' and 'Skapa ny (Alt+N)'. A table below lists email addresses with columns for 'Namn/Företag' and 'Epost'. The first row, 'Tomas testing@sdc.se', is highlighted in yellow. The second row is 'Tove tove.nilsson@sdc.se'. At the bottom of the interface, there is a status bar showing '2 hittade poster / Sida 1 av 1' and navigation buttons: '<Bakåt(Alt+B)', 'Framåt>(Alt+F)', 'Redigera (Alt+E)', and 'Ta bort (Alt+T)'.

Namn/Företag	Epost
Tomas	testing@sdc.se
Tove	tove.nilsson@sdc.se

Ange ny densitet.

Välj namn/företag att redigera. Tryck på knappen redigera. OBS! Det är bara epostadressen som går att redigera. Vill man byta namn/företag får man skapa en ny.

7.3 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *epost* och *sök*.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Epost' management interface. The table contains the same two entries: 'Tomas testing@sdc.se' and 'Tove tove.nilsson@sdc.se'. The 'Redigera (Alt+E)' button is visible at the bottom, indicating the next step in the process.

Namn/Företag	Epost
Tomas	testing@sdc.se
Tove	tove.nilsson@sdc.se

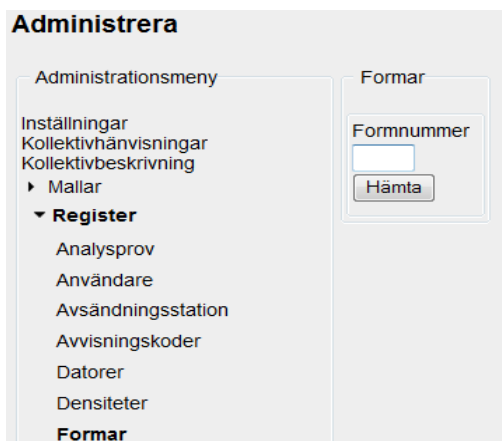
Markera den epost du vill ta bort.

8 Formregister

I formregistret registrerar du vikten på formar som används vid sållningsprov.

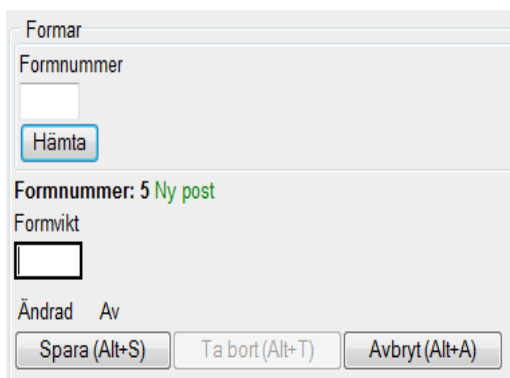
8.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *formregister* och sedan *skapa ny*.



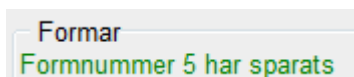
Ange formnummer.

Ange numret på den form vars vikt du vill registrera. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.



I den här bilden kan du registrera en forms vikt.

Fyll i formens vikt och tryck på knappen *spara*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.



Formvikten är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

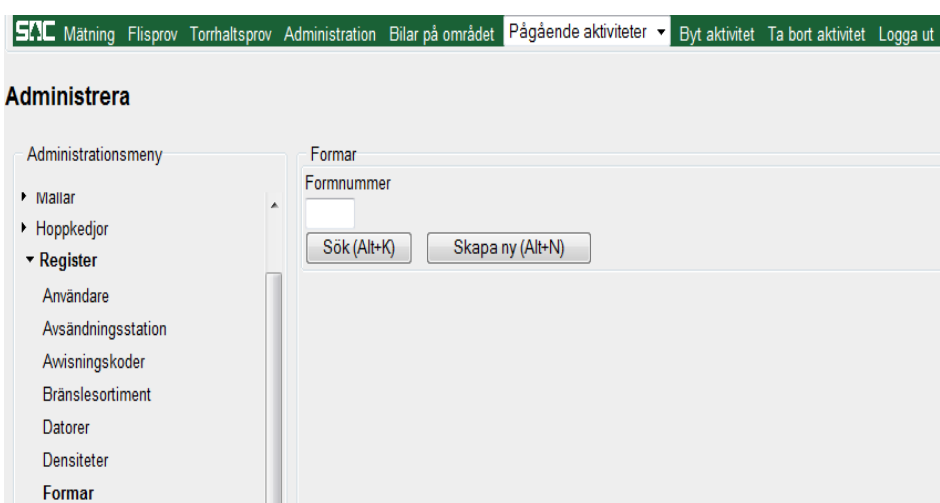
Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

8.2 Sök efter

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *formregister* och sedan *sök*.



Fyll i urvalskriteriet för att söka efter en form.

Fyll i urvalskriteriet i fältet formnummer. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas.

8.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *formar* och sedan *sök*.

Formnummer	Formvikt	Ändrad	Av
1	85	20140303	sdctoni
2	83	20140311	sdctoni
5	12	20140314	sdctoni

3 hittade poster / Sida 1 av 1

Ange formnummer.

Ange numret på den form vars vikt du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.

Formnummer: 5 Befintlig post

Formvikt
12

Ändrad 20121003 Av sdctoni

I den här bilden kan du redigera en forms vikt.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är redigerade.

Formnummer 5 har sparats

Formvikten är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

8.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *formregister* och sedan *sök*.

Formnummer	Formvikt	Ändrad	Av
1	85	20140303	sdctoni
2	83	20140311	sdctoni
5	12	20140314	sdctoni

3 hittade poster / Sida 1 av 1

Markera den formvikt du vill ta bort.

Sök efter den formvikt du vill ta bort. Markera aktuell form i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om formen ska tas bort.

Bekräfta borttagning av form

Formnummer	Formvikt
5	12

Ok Avbryt

Tryck på knappen *ok*.

Svara *ok* om du vill att formen ska tas bort. Formen tas bort.

9 Kortregister

I kortregistret registrerar du de kort som transportörerna kan använda för att registrera uppgifter i förarterminalen vid vägning av bil.

9.1 Skapa

Öppna mätplatssystemet. Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *kort* och sedan *skapa ny/redigera*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter (with a dropdown arrow), Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below this is a header section titled 'Administrera'. On the left side, there is an 'Administrationsmeny' (Administration menu) with the following items: Inställningar, Kollektivhänvisningar, Kollektivbeskrivning, > Mallar, > Hoppkedjor, > Register (expanded), Användare, Avsändningsstation, Awisningskoder, Bränslesortiment, Datorer, Densiteter, Formar, and Kort. The main content area is titled 'Kort' and contains three input fields: 'Kortnummer', 'Mall', and 'Transportör'. Below these fields are two buttons: 'Sök (Alt+K)' and 'Skapa ny (Alt+N)'.

Ange kortnummer.

Tryck på knappen *skapa ny* Ange numret på det kort du vill skapa. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.

Kort

Kortnr
0000000888

Kortnummer : 0000000888 Ny post

Klartext

Mallar

Visa mallar för Förarterminal Dator

Mall - Åkaravlämning Förarterminal

Mall - Åkaravlämning Dator

Transportörer		Virkesorder	
TFTAG	Transportör	VONUM	KLARTEXT

SSTE

Ej VIOL Leverantör Antal måtenheter Prov avlastat Ja Nej Fråga alltid

Skrivarschema
MST000_KVITTO1

Flaggor

Kortet spärrat Fast virkesorder Släp
 Fast sortiment Fast leverantör Avbryt flöde först vid nollvikt
 Fast transportör

Ändrad Av Senast använd

I den här bilden kan du skapa ett kort

Fyll i de uppgifter du vill registrera och tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas kortet. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.

Kort

Kortnummer 0000000888 har sparats

Kortet är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett terminalflöde måste väljas
Minst en transportör måste anges.

Bild 18. Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och spara tills att felmeddelanden försvinner och uppgifterna är sparade.

9.2 Sök efter och öppna

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, kort*.

Administrera

Administrationsmeny

- Inställningar
- Kollektivhanvisningar
- Kollektivbeskrivning
- Mallar
- Hoppkedjor
- Register**
 - Användare
 - Avsändningsstation
 - Awisningskoder
 - Bränslesortiment
 - Datorer
 - Densiteter
 - Formar
 - Kort**
 - Kvoter
 - Meddelanden
 - Meddelanderuta
 - Mätbestämmelser
 - RNR-serie
 - Signaturer

Kort

Kortnummer Mall Transportör

888

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Kortnummer	Klartext	Mall	S	TFTAG	Transportör	Senast använd
0000000888	Toves test		N	00888	0088801	

1 hittade poster 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt-T) Kopiera

Fyll i urvalskriterier för att söka efter ett kort.

Fyll i önskade urvalskriterier t.ex. kortnummer. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök* (bild 19, nr 1). Resultatet visas. Det går att se uppgifter om ett kort som finns i resultatet. Markera aktuellt kort i resultatet. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas med aktuellt kort.

9.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *kort* och sedan *sök*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter, Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below the navigation bar is the 'Administrera' section. On the left is an 'Administrationsmeny' (Administration menu) with the following items: Inställningar, Kollektivhänvisningar, Kollektivbeskrivning, Mallar, Hoppkedjor, Register (expanded), Användare, Avsändningsstation, Avisningskoder, Bränslesortiment, Datorer, Densiteter, Formar, and Kort. The 'Kort' section is active, showing a form with three input fields: 'Kortnummer', 'Mall', and 'Transportör'. Below the 'Kortnummer' field is a 'Sök (Alt+K)' button, and below the 'Mall' field is a 'Skapa ny (Alt+N)' button.

Bild 20. Ange kortnummer.

Ange numret på det kort du vill redigera. Tryck på knappen *skapa ny/redigera kort*. En ny bild öppnas.

Kort

Kortnr
0000000888

Kortnummer : 0000000888 Ny post

Klartext

Mallar

Visa mallar för Förarterminal Dator

Mall - Åkaravlämning Förarterminal

Mall - Åkaravlämning Dator

Transportörer		Virkesorder	
TFTAG	Transportör	VONUM	KLARTEXT

SSTE

Ej VIOL Leverantör Antal mätenheter Prov avlastat Ja Nej Fråga alltid

Skrivarschema
MST000_KVITTO1

Flaggor

Kortet spärrat Fast virkesorder Släp
 Fast sortiment Fast leverantör Avbryt flöde först vid nollvikt
 Fast transportör

Ändrad Av Senast använd

I den här bilden kan du redigera ett kort.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara kort*. Är alla uppgifter korrekta sparas kortet. En ny bild bekräftar att uppgifterna är redigerade.

Kort sparat

Kort sparat Kortnr 0000000006

Kortet är redigerat.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

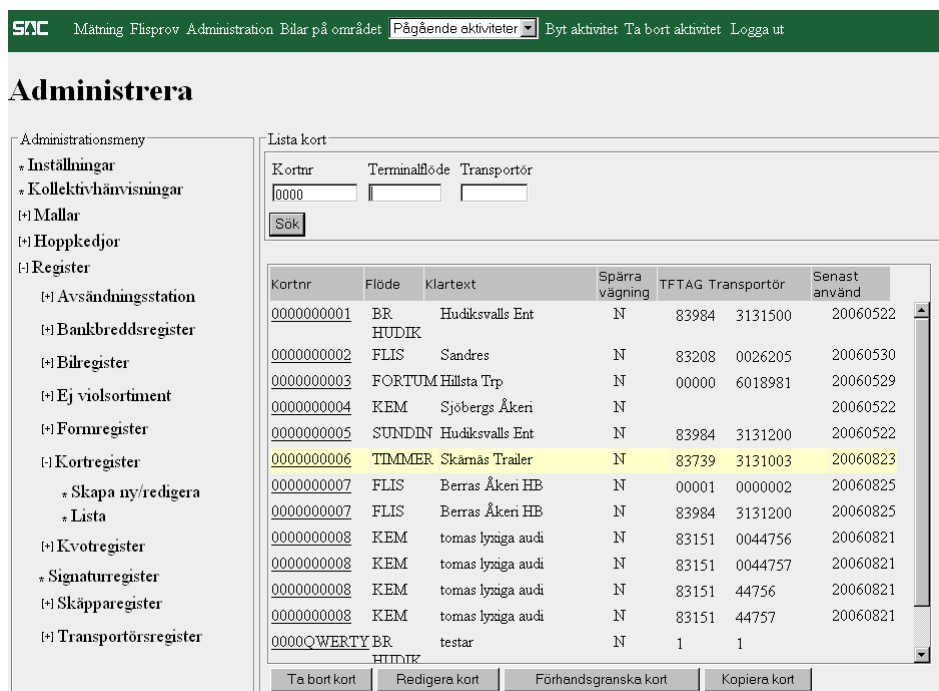
Ett terminalflöde måste väljas
Minst en transportör måste anges.

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

9.4 Kopiera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *kortregister* och sedan *lista*.



Administrationsmeny

- + Inställningar
- + Kollektivhänvisningar
- (+) Mallar
- (+) Hoppkedjor
- (+) Register
 - (+) Avsändningsstation
 - (+) Bankbreddsregister
 - (+) Bilregister
 - (+) Ej violsortiment
 - (+) Fornregister
 - (-) Kortregister
 - * Skapa ny/redigera
 - * Lista
 - (+) Kvotregister
 - * Signatureregister
 - (+) Skäpparegister
 - (+) Transportörsregister

Lista kort

Kortnr Terminalflöde Transportör

0000

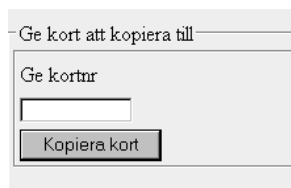
Sök

Kortnr	Flöde	Klartext	Spärra vägning	TFTAG	Transportör	Senast använd
0000000001	BR	Hudiksvalls Ent	N	83984	3131500	20060522
0000000002	FLIS	Sandres	N	83208	0026205	20060530
0000000003	FORTUM	Hillsta Trp	N	00000	6018981	20060529
0000000004	KEM	Sjöbergs Åkeri	N			20060522
0000000005	SUNDIN	Hudiksvalls Ent	N	83984	3131200	20060522
0000000006	TIMMER	Skarnäs Trailer	N	83739	3131003	20060823
0000000007	FLIS	Berras Åkeri HB	N	00001	0000002	20060825
0000000007	FLIS	Berras Åkeri HB	N	83984	3131200	20060825
0000000008	KEM	tomas lyzniga audi	N	83151	0044756	20060821
0000000008	KEM	tomas lyzniga audi	N	83151	0044757	20060821
0000000008	KEM	tomas lyzniga audi	N	83151	44756	20060821
0000000008	KEM	tomas lyzniga audi	N	83151	44757	20060821
0000QWERTY	BR	testar	N	1	1	

Ta bort kort Redigera kort Förhandsgranska kort Kopiera kort

Markera det kort du vill kopiera.

Sök efter det kort vars uppgifter du vill kopiera. Markera aktuellt kort i resultatet. Tryck på knappen *kopiera kort*. En ny bild öppnas.



Ge kort att kopiera till

Ge kortnr

Kopiera kort

Ange vilket kort uppgifterna ska kopieras till.

Ange numret på det kort du vill skapa och kopiera över uppgifterna till. Tryck på knappen *kopiera kort*. En ny bild öppnas med uppgifter om kopian. En kopia är skapad. Du kan nu fylla i eller ändra uppgifter om det nya kortet.

9.5 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *kortregister* och sedan *lista*.

Ändrad 20120918 Av sdctoni Senast använd

Markera det kort du vill ta bort.

Sök efter det kort du vill ta bort. Markera aktuellt kort i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om kortet ska tas bort.

Bekräfta borttagning av kort

Kortnummer Klartext
0000000888 Toves test

Tryck på ok.

Svara ok om du vill att kortet ska tas bort. Kortet tas bort.

9.6 Spärra Kort

För att spärra ett kort. Välj *administration, register, kort* sök kort du vill spärra. *Redigera* och bocka i *Kortet spärrat*. Spara kortet.

Flaggor

Kortet spärrat
 Fast virkesorder
 Släp
 Fast sortiment
 Fast leverantör
 Avbryt flöde först vid nollvikt
 Fast transportör

Ett kort kan även bli spärrat genom att man i mallen fyllt i visst antal timmar fordonet får vara på området. *Administration, mallar, lista* välj mall och välj *redigera mall*. Under åkaravlämning och maxtid på området fyller man i antal timmar.

▼ **Akaravlämning**

Typ av åkaravlämning Ej vald

Maxtid på området (tim)

9.7 Exempel

9.7.1 Om du vill koppla en mall mot kortet

Har du en FT(förarterminal) bockar du i Förarterminal. Har du en PC som åkaren använder bockar du i Dator. Välj mall och välj lägg till.

9.7.2 Använda flera mallar mot kortet.

Vill du att chauffören ska kunna välja flera mallar måste du ha blankt i *Mall – Åkaravlämning Förarterminal*.

Under *administration, mallar, mallnummer FT* fyll i *beskrivning* ok *mallnummer*. Mallnummer sätter man i den ordning man vill ha mallarna presenterade i en lista. Om du sedan väljer skriv ut blir det en lista som kan sättas på ex FT.

MALLAR

Nr	Beskrivning
01	Bilar på området

På FT kommer det att komma upp en fråga Mall:XX
Chauffören knappar då in ex 01.

Mallnummer FT

Förarterminalsallar	Beskrivning	Mallnummer
Vägning - Energi		
Vägning - Energi T		
Vägning - Vägning	Bilar på området	01

Spara Skriv ut

9.7.3 Koppla en eller flera transportör/virkesorder mot kortet

Du kan koppla upp till fyra transportörer/virkesordrar till kortet. Chauffören får då bläddra via tangenter för att välja rätt transportör/virkesorder. Väljer du att ha en transportörer/virkesordrar måste man bocka i fast transportör/virkesorder

Transportörer		Virkesorder	
TFTAG	Transportör	VONUM	KLARTEXT
12345	1234666	78078598	

SSTE

Ej VIOL Leverantör Antal mätenheter Prov avlastat Ja Nej Fråga alltid

Skrivarschema
MST300_KVITTO1 ▾

Flaggor

Kortet spärrat
 Fast virkesorder
 Släp
 Fast sortiment
 Fast leverantör
 Avbryt flöde först vid nollvikt
 Fast transportör

10 Kvotregister

I kvotregistret registrerar du för vilka sortiment det ska tas ut stickprov. Observera att kvotregistret enbart administreras av VMF och SDC.

10.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *kvotregister* och sedan *skapa ny*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter, Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below this, the main content area is titled 'Administrera'. On the left, there is a sidebar menu with 'Administrationsmeny' and 'Inställningar' (including Kollektivhänvisningar and Kollektivbeskrivning). Under 'Mallar', the 'Register' section is expanded, listing: Analysprov, Användare, Avsändningsstation, Awisningskoder, Datorer, Densiteter, Formar, Kort, and Kvoter. The main area shows the 'Kvoter' form with input fields for Sortiment, Trädslag, Egenskap (*, 0-9), Ursprung (*, 0-9), Hkods (*, 0-9), and Intnrs (*, 0-9). A 'Hämta' button is located below these fields.

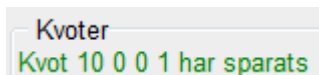
Ange sortiment och trädslag

Ange sortiment, trädslag och eventuellt ursprung för den kvot du vill registrera. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.

This screenshot shows the 'Kvoter' form after a new post has been created. The input fields for Sortiment, Trädslag, Egenskap (*, 0-9), Ursprung (*, 0-9), Hkods (*, 0-9), and Intnrs (*, 0-9) are now populated with values. Below the 'Hämta' button, a green message reads 'Ny post' followed by the text 'Sortiment 10 Trädslag 2 Egenskap * Ursprung 9 Hkods * Intnrs 00000'. Underneath, there is a section for 'Kvoteringsinformation' with 'Antal stickprov' and 'Intervall' fields. At the bottom, there are three buttons: 'Spara (Alt+S)', 'Ta bort (Alt+T)', and 'Avbryt (Alt+A)'. The text 'Antal mätenheter kvar på intervallet 0' is also visible.

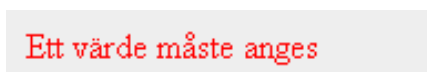
I den här bilden kan du registrera en kvot.

Fyll i de uppgifter du vill registrera och tryck på knappen *spara*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.



Kvoten är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.



Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

10.2 Sök efter och öppna

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *kvotregister* och sedan *sök*.

Fyll i urvalskriteriet för att söka efter en kvot.

Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas. Markera aktuell kvot i resultatet. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas med aktuell kvot.

10.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *kvotregister* och *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
Kollektivhanvisningar
Kollektivbeskrivning
Mallar
Register
Analysprov
Användare
Avsändningsstation
Avvisningskoder
Datorer
Densiteter
Formar
Kort
Kvoter
Meddelanden
Meddelanderuta
Mätbestämmelser
RNR-serie
Signaturer
Skrivare
Skrivarscheman

Kvoter

Sortiment Trädslag Egenskap Hkods Intnrs

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Sortiment	Trädslag	Egenskap	Ursprung	Hkods	Intnrs	Antal stickprov	Intervall	Kvarvarande mätenheter
10	0	*	*	00043	00000	10	1000	1000
10	2	*	9	*	00000	10	100	100

2 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T) Generera dragningslista

Ange *sortiment* och *trädslag*.

Markera rad för den kvot du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.

Kvoter

Sortiment Trädslag Egenskap (*, 0-9) Ursprung (*, 0-9)

Hämta

Befintlig post
Sortiment 10 Trädslag 0 Egenskap 0 Ursprung *

Kvoteringsinformation
Antal stickprov Intervall
10 100

Antal mätenheter kvar på intervallet 100

Spara (Alt+S) Ta bort (Alt+T) Avbryt (Alt+A)

I den här bilden kan du redigera en kvot.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas kvoten. En ny bild bekräftar att uppgifterna är redigerade.

Kvoter
Kvot 10 0 0 * har sparats

Kvoten är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

10.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *kvoter* och *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

- Inställningar
- Kollektivhanvisningar
- Kollektivbeskrivning
- Mallar
- Register
 - Analysprov
 - Användare
 - Avsändningsstation
 - Avvisningskoder
 - Datorer
 - Densiteter
 - Formar
 - Kort
 - Kvoter**
 - Meddelanden
 - Meddelanderuta
 - Mätbestämmelser
 - RNR-serie
 - Signaturer
 - Skrivare
 - Skrivarscheman

Kvoter

Sortiment Trädslag Egenskap Hkods Intnrs

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Sortiment	Trädslag	Egenskap	Ursprung	Hkods	Intnrs	Antal stickprov	Intervall	Kvarvarande mätenheter
10	0	*	*	00043	00000	10	1000	1000
10	2	*	9	*	00000	10	100	100

2 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T) Generera dragningslista

Markera den kvot du vill ta bort.

Sök efter den kvot du vill ta bort. Markera aktuell kvot i resultatet och tryck på knappen *Ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om kvoten ska tas bort.

Bekräfta borttagning av kvot

Kvot:
Sortiment 10 Trädslag 0 Ursprung 1

Ok Avbryt

Tryck på knappen ok.

Svara *ok* om du vill att kvoten ska tas bort. Kvoten tas bort.

10.5 Genererar dragningslista

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *kvoter* och sedan *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
Kollektivhänvisningar
Kollektivbeskrivning
Mallar
▼ **Register**
Analysprov
Användare
Avsändningsstation
Avvisningskoder
Datorer
Densiteter
Formar
Kort
Kvoter
Meddelanden
Meddelanderuta
Mätbestämmelser
RNR-serie
Signaturer
Skrivare
Skrivarscheman

Kvoter

Sortiment Trädslag Egenskap

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Sortiment	Trädslag	Egenskap	Ursprung	Antal stickprov	Intervall	Kvarvarande mätenheter
10	0	0	*	10	100	100
10	0	0	1	10	10	10

2 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T) Generera dragningslista

Markera den kvot för vilken du vill generera dragningslista.

Sök efter den kvot för vilken du vill generera en dragningslista som berättar för vilken trave stickprov ska utfalla. Markera aktuell kvot i resultatet och tryck på knappen *generera dragningslista*.

Dragningslista skapad för kvot, SS=10, T=0, URSPR=1

Dragningslistan är genererad.

Ett meddelande bekräftar att dragningslista är genererad.

11 NIR

Inställningar för NIR återfinns under administration/inställningar och respektive mätplats.

Inställningar

Mätplatsnamn (T300) SDC Håkans VMFOMR Nord VMF 03

In 00 D 9 Mlag 99 MplTyp 9 MplNr 123 Avl 0

Mott 89982 Namnm SDC Test Terminalgrp GRP300

LTERM
MST300
LTERM

MottPI 39899
Klartext

Mätplats, E-post hakan.lundgren@sdc.se
Distriktsansvarig, E-post tove.nilsson@sdc.se

Antal torrhaltsprov 1

Skapa id-handling vid stickprov Visa Begärd avvisning
 Skapa flistransaktion Visa Spara även om fel
 Ange formtara vid reg. av prov NIR spett
 Använd handdator

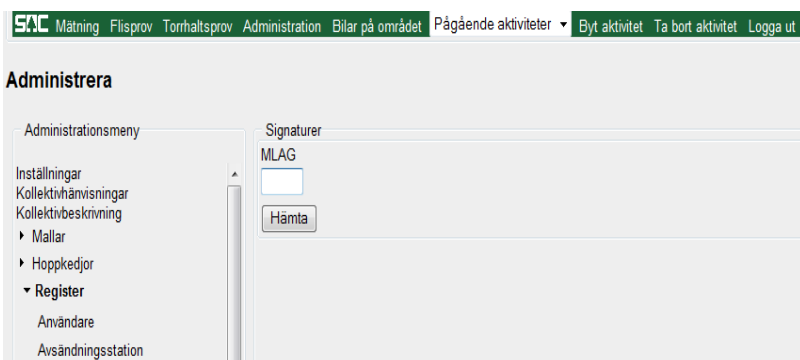
Typ av åkaravlämning
 Klassisk Förenklad Fråga vid inloggning

12 Signaturregister

I signaturregistret anger du en signatur som kopplas ihop med mätlagsnr i mätningen. Signaturen visas på signaturfliken medans mätlagsnummret visas på vouppgifterfliken..

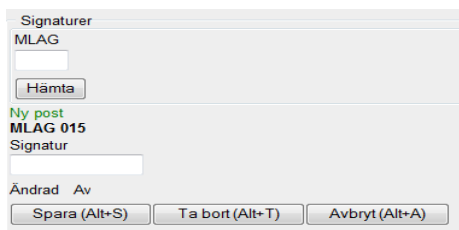
12.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *signaturer* och sedan *skapa ny*.



Ange mätlag

Ange mätlag tryck på knappen *hämta*. Du kan registrera din signatur för att koppla den till ett mätlagsnr.



Registrera din signatur.

Ange mätlagsnummer och din signatur. Tryck på knappen *spara*.



12.2 Sök efter och öppna

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, signaturer* och *sök*.

MLAG	Signatur	Användare	Uppdaterad
015	TN	sdctoni	20120921

Fyll i urvalskriteriet för att söka efter en kvot.

Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas.

12.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, kvotregister* och *sök*.

Redigera en signatur här

Markera aktuellt mätlag tryck på knappen *redigera*. Du kan registrera din signatur för att koppla den till ett mätlagsnr.

12.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *signatur* och *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

- Inställningar
- Kollektivhänvisningar
- Kollektivbeskrivning
- Mallar
- Hoppkedjor
- Register**
 - Användare
 - Avsändningsstation
 - Avvisningskoder
 - Bränslesortiment
 - Datorer
 - Densiteter
 - Formar
 - Kort
 - Kvoter
 - Meddelanden
 - Meddelanderuta
 - Mätbestämmelser
 - RNR-serie
 - Signaturer**

Signaturer

MLAG Signatur

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

MLAG	Signatur	Användare	Uppdaterad
015	TN	sdctoni	20120921

1 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt>(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T)

Ta bort signatur

Sök efter den signatur du vill ta bort. Markera aktuell signatur i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om signaturen ska tas bort.

Bekräfta borttagning av signatur ✕

MLAG Signatur

015 TN

Ok Avbryt

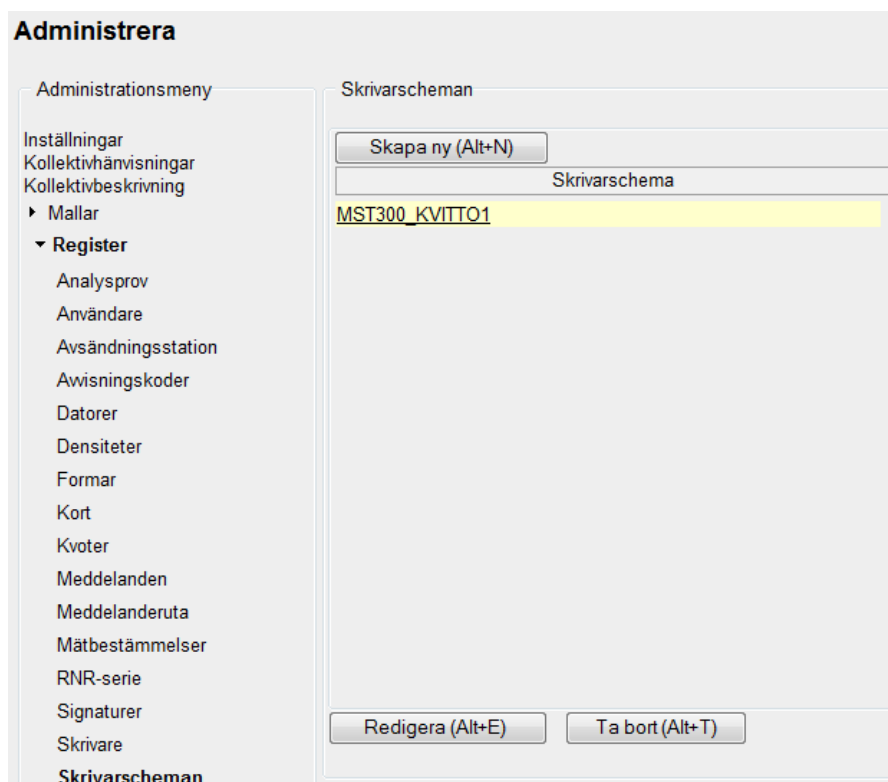
Svara *ok* om du vill att signaturen ska tas bort. Signaturen tas bort.

13 Skrivarschema

I skrivarschema anger du vilka utskrifter och antalkvitton du vill ha. Endast SDC personal och superusers kan administrera i detta register.

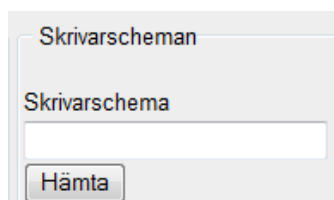
13.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skrivarscheman* och sedan *skapa ny*.



Ange mätlag

Ange skrivarschema tryck på knappen *hämta*.



Lägg upp ett skrivarschema.

Bläddra i rullisten och lägg till skrivare.

Ny post
Skrivarschema Bränsleschema

Åkaravlämningsschema

Skrivarnamn	Kvitto	Prel. kvitto	Extra kvitto	Makulerad kvitto	Idh	Flis	Stp skylt	Plakat	TH-prov påbörjat	TH-prov råvikt	TH-prov klart	Etikett TH-prov påbörjat	Etikett TH-prov råvikt	Etikett TH-prov klart
<div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div>														

MST300_KVITTO1-MST300 ▼

Välj antal utskrifter och spara

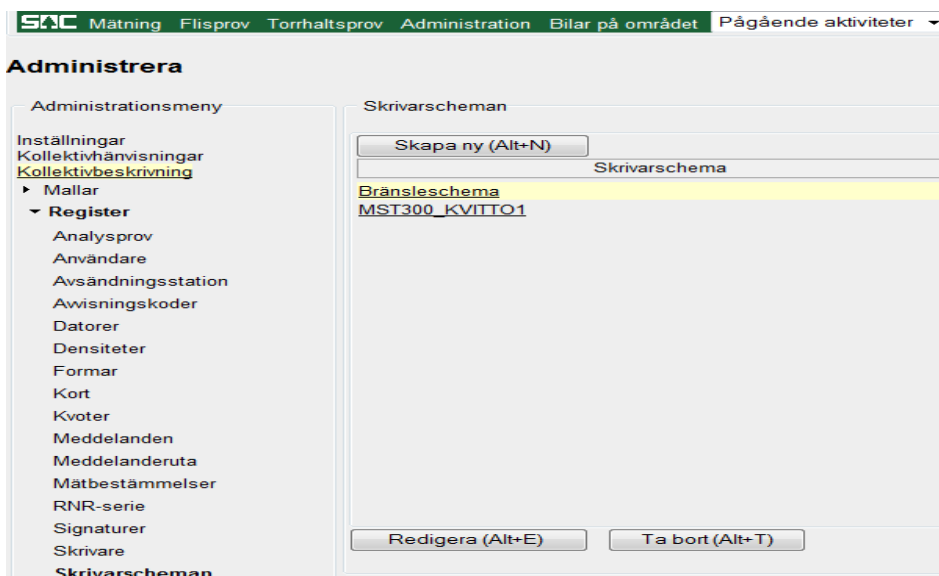
Ny post
Skrivarschema Bränsleschema

Åkaravlämningsschema

Skrivarnamn	Kvitto	Prel. kvitto	Extra kvitto	Makulerad kvitto	Idh	Flis	Stp skylt	Plakat	TH-prov påbörjat	TH-prov råvikt	TH-prov klart	Etikett TH-prov påbörjat	Etikett TH-prov råvikt	Etikett TH-prov klart
MST300_KVITTO1	1			1										

13.2 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skrivarschema* och sök.

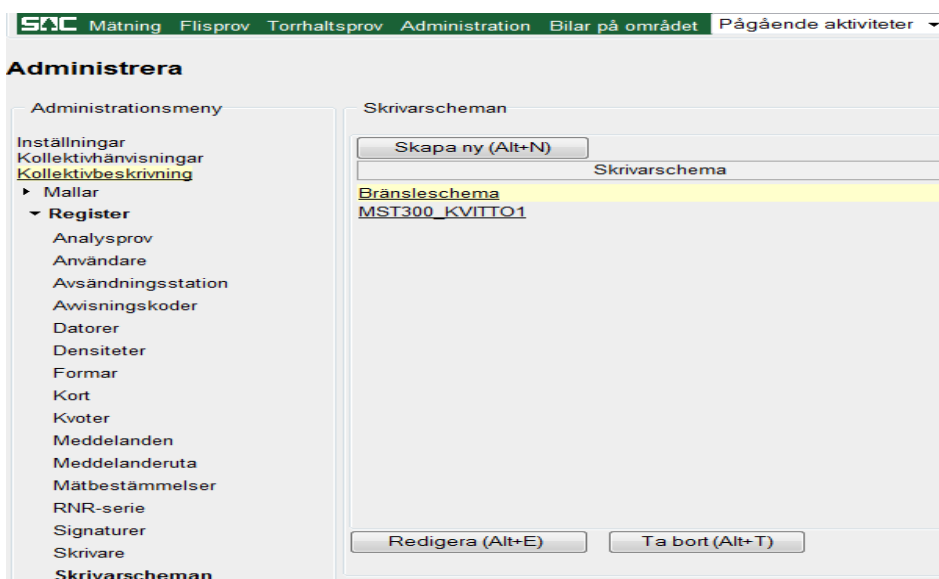


Redigera en signatur här

Markera aktuellt skrivarschema tryck på knappen *redigera*. Du kan registrera din signatur för att koppla den till ett mätlagsnr.

13.3 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skrivarschema*.



Markera skrivarschema.

Markera aktuellt skrivarschema tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om skrivarschemat ska tas bort.



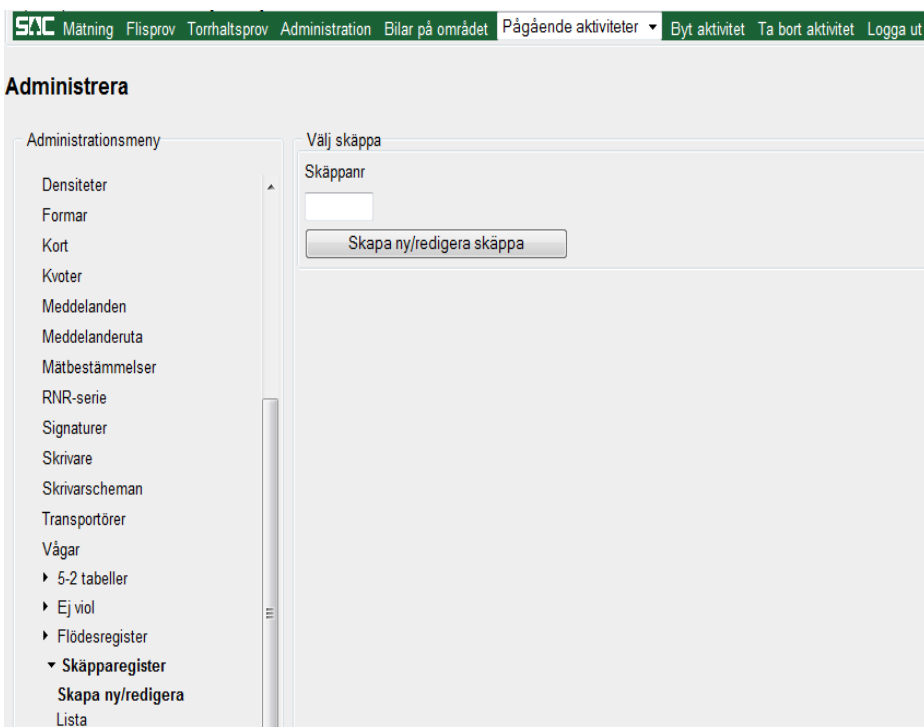
Svara *ok* om du vill att skrivarschemat ska tas bort. Skrivarschemat tas bort.

14 Skäpparegister

I skäpparegistret registrerar du mått på skäppa.

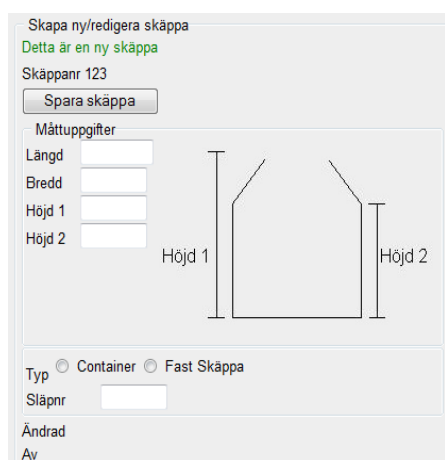
14.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skäpparegister* och sedan *skapa ny/redigera*.



Ange skäppanummer.

Ange numret på den skäppa du vill registrera. Tryck på knappen *skapa ny/redigera skäppa*. En ny bild öppnas.



I den här bilden kan du registrera en skäppa.

Fyll i de uppgifter du vill registrera och tryck på knappen *spara skäppa*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.

Skäppa sparad
Skäppa sparad Skäppanr 123

Skäppan är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

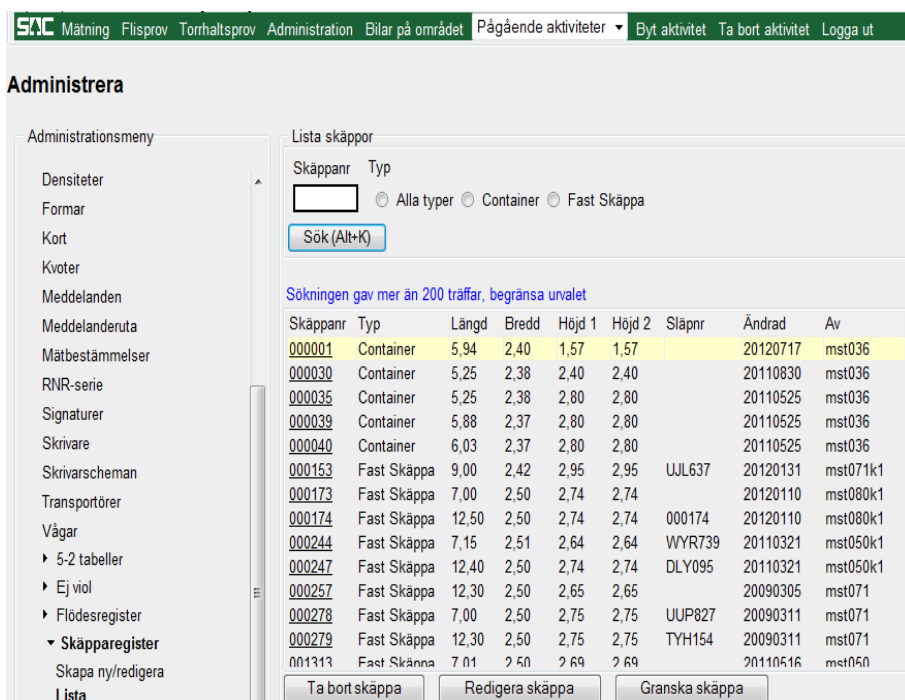
Höjd 2 får ej vara större än höjd 1

Ett felmeddelande berättar vad som är fel.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

14.2 Sök efter och öppna

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skäpparegister* och sedan *lista*.



The screenshot shows the SAC administration interface. The top navigation bar includes 'Mätning', 'Flisprov', 'Torrhaltsprov', 'Administration', 'Bilar på området', 'Pågående aktiviteter', 'Byt aktivitet', 'Ta bort aktivitet', and 'Logga ut'. The main area is titled 'Administrera' and contains an 'Administrationsmeny' on the left and a 'Lista skäppor' section on the right. The 'Lista skäppor' section has a search filter for 'Skäppanr' and 'Typ' (Alla typer, Container, Fast Skäppa) and a 'Sök (Alt+K)' button. Below the search is a table of results with columns: Skäppanr, Typ, Längd, Bredd, Höjd 1, Höjd 2, Släpnr, Ändrad, and Av. The table contains 15 rows of data, with the first row highlighted in yellow. At the bottom of the table are buttons for 'Ta bort skäppa', 'Redigera skäppa', and 'Granska skäppa'.

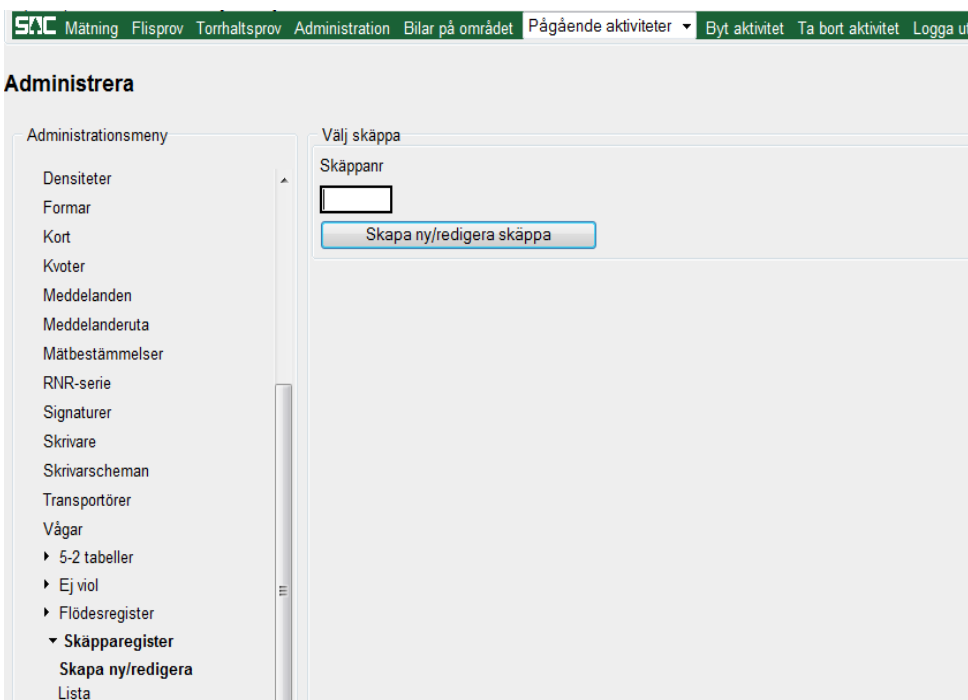
Skäppanr	Typ	Längd	Bredd	Höjd 1	Höjd 2	Släpnr	Ändrad	Av
000001	Container	5,94	2,40	1,57	1,57		20120717	mst036
000030	Container	5,25	2,38	2,40	2,40		20110830	mst036
000035	Container	5,25	2,38	2,80	2,80		20110525	mst036
000039	Container	5,88	2,37	2,80	2,80		20110525	mst036
000040	Container	6,03	2,37	2,80	2,80		20110525	mst036
000153	Fast Skäppa	9,00	2,42	2,95	2,95	UUL637	20120131	mst071k1
000173	Fast Skäppa	7,00	2,50	2,74	2,74		20120110	mst080k1
000174	Fast Skäppa	12,50	2,50	2,74	2,74	000174	20120110	mst080k1
000244	Fast Skäppa	7,15	2,51	2,64	2,64	WYR739	20110321	mst050k1
000247	Fast Skäppa	12,40	2,50	2,74	2,74	DLY095	20110321	mst050k1
000257	Fast Skäppa	12,30	2,50	2,65	2,65		20090305	mst071
000278	Fast Skäppa	7,00	2,50	2,75	2,75	UUP827	20090311	mst071
000279	Fast Skäppa	12,30	2,50	2,75	2,75	TYH154	20090311	mst071
001313	Fast Skäppa	7,01	2,50	2,69	2,69		20110516	mst050

Fyll i urvalskriterier för att söka efter en skäppa.

Fyll i urvalskriteriet i fältet skäppanummer. Du kan även markera vilken typ av skäppa du vill söka efter. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas. Det går att se uppgifter om en skäppa som finns i resultatet. Markera aktuell skäppa i resultatet. Tryck på knappen *granska skäppa*. En ny bild öppnas med aktuell skäppa.

14.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skäpparegister* och sedan *skapa ny/redigera*.



Ange skäppanummer.

Ange numret på den skäppa du vill redigera. Tryck på knappen *skapa ny/redigera skäppa*. En ny bild öppnas.

I den här bilden kan du redigera en skäppa.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara skäppa*. Är alla uppgifter korrekta sparas skäppan. En ny bild bekräftar att uppgifterna är redigerade.

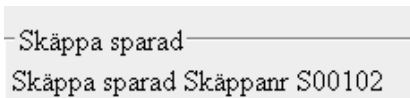


Bild 152. Skäppan är redigerad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Höjd 2 får ej vara större än höjd 1

Bild 153. Ett felmeddelande berättar vad som är fel.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och spara tills att felmeddelanden försvinner och uppgifterna är sparade.

14.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skäpparegister* och sedan *lista*.

Skäppanr	Typ	Längd	Bredd	Höjd 1	Höjd 2	Släpnr	Ändrad	Av
000001	Container	5,94	2,40	1,57	1,57		20120717	mst036
000030	Container	5,25	2,38	2,40	2,40		20110830	mst036
000035	Container	5,25	2,38	2,80	2,80		20110525	mst036
000039	Container	5,88	2,37	2,80	2,80		20110525	mst036
000040	Container	6,03	2,37	2,80	2,80		20110525	mst036
000153	Fast Skäppa	9,00	2,42	2,95	2,95	UJL637	20120131	mst071k1
000173	Fast Skäppa	7,00	2,50	2,74	2,74		20120110	mst080k1
000174	Fast Skäppa	12,50	2,50	2,74	2,74	000174	20120110	mst080k1
000244	Fast Skäppa	7,15	2,51	2,64	2,64	WYR739	20110321	mst050k1
000247	Fast Skäppa	12,40	2,50	2,74	2,74	DLY095	20110321	mst050k1
000257	Fast Skäppa	12,30	2,50	2,65	2,65		20090305	mst071
000278	Fast Skäppa	7,00	2,50	2,75	2,75	UUP827	20090311	mst071
000279	Fast Skäppa	12,30	2,50	2,75	2,75	TYH154	20090311	mst071
001313	Fast Skäppa	7,01	2,50	2,69	2,69		20110516	mst050

Markera den skäppa du vill ta bort.

Sök efter den skäppa du vill ta bort. Markera aktuell skäppa i resultatet och tryck på knappen *ta bort skäppa*. En ny bild öppnas med frågan om skäppan ska tas bort.



Tryck på knappen ta bort skäppa.

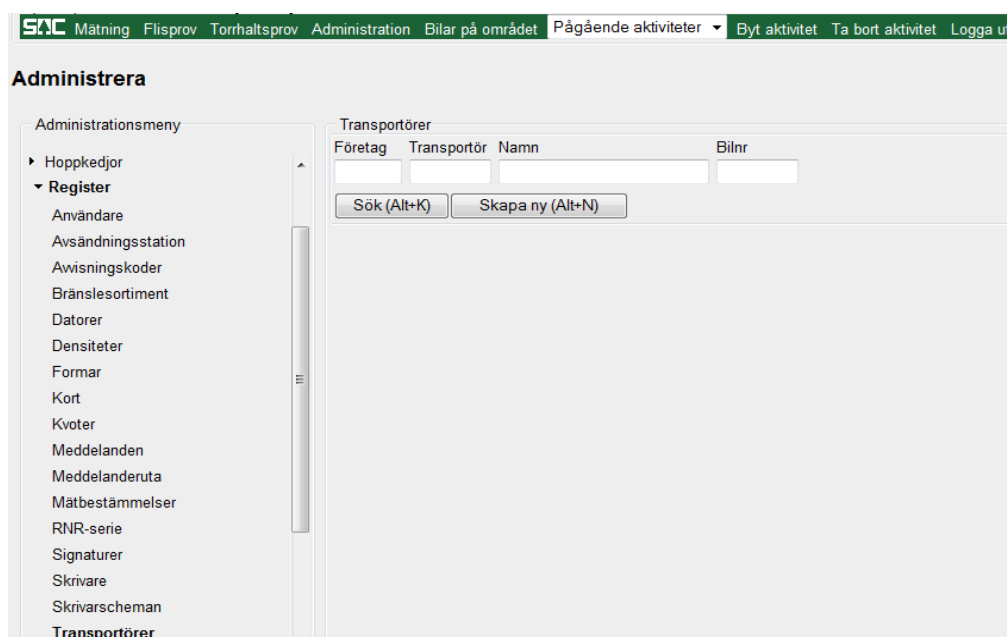
Svara *ta bort skäppa* om du vill att skäppan ska tas bort. Skäppan tas bort.

15 Transportörsregister

I transportörsregistret registrerar du transportörer och kopplar ihop dem med bilar.

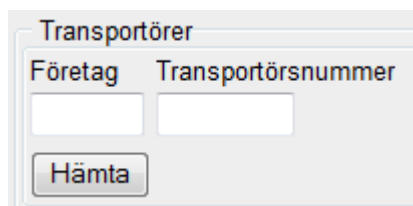
15.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *transportörer* och sedan *skapa ny*.



Ange transportföretag och transportörsnummer.

Ange transportföretag och transportörsnummer för den transportör du vill registrera. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.



Transportörer

Företag Transportörsnummer

Hämta

Företag Transportör

11111 1111112

Adressuppgifter	Biluppgifter	Medeltara	Fast tara
Namn	<input type="text" value="Test Tove"/>		
CO Adress	<input type="text"/>		
Adress	<input type="text"/>		
Postnr	<input type="text"/>		
Postort	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Mobiltelefon	<input type="text"/>		
Faxnummer	<input type="text"/>		
E-post	<input type="text"/>		

Framåt >

Spara transportör (Alt+S) Ta bort transportör(Alt+T) Avbryt (Alt+A)

Registrera en transportör.

Det är obligatoriskt att ange namn för att kunna navigera vidare till nästa flik. Fyll i de uppgifter du vill registrera. Välj fliken biluppgifter.

En ny bild kommer upp. Knappa in bilnr. Klicka på knappen *hämta*.

Ingen bil existerar för transportör

Adressuppgifter	Biluppgifter	Medeltara	Fast tara
Bilnummer	<input type="text"/>		

Hämta

< Bakåt Framåt >

Spara transportör (Alt+S) Ta bort transportör(Alt+T) Avbryt (Alt+A)

Registrera ett bilnr.

Du kan nu välja registerkoppling på bilen; ingen, skäppa eller bankbredd.

Adressuppgifter | **Biluppgifter** | Medeltara | Fast tara

Bilnummer

Bilnummer 111WWW
 Registerkoppling : Ingen
 Ingen Skäppa Bankbredd

Transportörer kopplade till aktuell bil

Företag	Transportör	Klartext
11111	1111112	test bnr

Registerkopplingar och släp
 Aktivt släp : Inget aktivt släp
 Välj inget aktivt släp

Status	Släpnr
Bil	111WWW

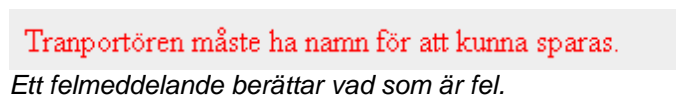
[Välj som aktiv](#)
[Välj som aktiv](#)
[Välj som aktiv](#)
[Välj som aktiv](#)

Biluppgifter

Fyll i de uppgifter du vill registrera och tryck på knappen *spara transportör*. Är alla uppgifter korrekta sparas transportören. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.



Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.



Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

15.1.1 Medeltara

Fliken medeltara används till att lägga in medeltara på bilen. Medeltaran gäller på alla mätplatser.

Företag Transportör
12345 1234666

Adressuppgifter | Biluppgifter | **Medeltara** | Fast tara

Tarainformation för denna bil

Kran Kranvikt

Ja

Ibland

Nej

Taraantal Giltighetstid i dagar Antal stickprov Stickprovsintervall

X

Invägda taror för denna bil

Taravikt Uppläggningsdatum TID

Manuell Taravikt

Fliken medeltara

Här lägger du upp kranuppgifter och sätter upp tidsintervall för stickprovstara.

Väljer du ja eller ibland på kran måste du fylla i vikten på kranen. Kranvikten anges i ton.

Stickprovstara ex:

Taraantal	Giltighetstid i dagar	Antal stickprov	Stickprovsintervall
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100"/> X

Det ska alltid finnas 3st taror på bilen.

De är giltiga i 30 dagar innan de byts ut.

Det blir 10st prov på 100st bilar slumpmässigt.

15.1.2 Fast tara

Fliken fast tara används till att lägga in fast tara. Den fasta taran används lokalt på mätplatsen.

Företag Transportör
12345 1234666

Adressuppgifter	Biluppgifter	Medeltara	Fast tara
-----------------	--------------	-----------	-----------

Fast tara

Bil & släp ton Obegränsad tid
Giltig: - Tidsbegränsad

Antal dagar

Bil ton Obegränsad tid
Släp ton Tidsbegränsad

Giltig: - Antal dagar

Senaste vägda vikt: ton

Fliken fast tara

Fyll i önskade kriterier. Spara transportör

15.2 Sök efter och öppna

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *transportörer* och sedan *sök*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter, Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below this, the main content area is titled "Administrera". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Administrationsmeny, Inställningar, Kollektivhänvisningar, Kollektivbeskrivning, Mallar, Register (expanded), Analysprov, Användare, Avsändningsstation, Avvisningskoder, Datorer, Densiteter, Formar, Kort, Kvoter, Meddelanden, Meddelanderuta, Mätbestämmelser, RNR-serie, Signaturer, Skrivare, and Skrivarscheman. The "Transportörer" section is currently selected. The main content area displays a search form for transporters. The form has a table header with columns: Företag, Transportör, Namn, and Bilnr. Below the header, there are four input fields corresponding to these columns. The "Företag" field is currently active. Below the input fields, there are two buttons: "Sök (Alt+K)" and "Skapa ny (Alt+N)".

Fyll i urvalskriteriet för att söka efter en transportör.

Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas. Markera aktuell transportör i resultatet. En ny bild öppnas med aktuell transportör.

15.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, transportörer, sök* och sedan *redigera*.

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
Kollektivhanvisningar
Kollektivbeskrivning

▼ **Mallar**

Skapa ny

Lista

Mallnummer FT

► Register

► TilläggsUppg.

Transportörer

Företag Transportör Namn Bilnr

12345 1234

Sök (Alt+Q) Skapa ny (Alt+N)

Företag	Transportör	Namn	Postnr	Postort	Telefon	Bilnr
12345	1123456	Test Tove				TRP123
12345	1234566	toves				QQQ222
12345	1234567	Test Qbera	82442	Hudiksvall	023 45611	12345
12345	1234666	Toves Test			060-168700	QQQ123

4 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T) Förhandsgranska Kopiera

Ange transportföretag och transportörsnummer.

Välj transportföretag och transportörsnummer för den transportör du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.

Adressuppgifter Biluppgifter Medeltara Fast tara

Namn Test Tove

CO Adress

Adress

Postnr

Postort

Telefon

Mobiltelefon

Faxnummer

E-post

Framåt>

Spara transportör (Alt+S) Ta bort transportör(Alt+T) Avbryt (Alt+A)

Redigera transportören.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara transportör*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är redigerade.

Transportör sparad
Transportör sparad: Företag 12345 Transportör 9999999

Transportören är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Transportören måste ha namn för att kunna sparas.

Ett felmeddelande berättar vad som är fel.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

15.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *transportörsregister* och sedan *sök*.

SAC Mätning Flisprov Torrhaltsprov Administration Bilar på området Pågående aktiviteter Byt aktivitet Ta bort aktivitet Logga ut

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
Kollektivhänvisningar
Kollektivbeskrivning

▼ Mallar

Skapa ny
Lista
Mallnummer FT

► Register
► TilläggsUppg.

Transportörer

Företag Transportör Namn Bilnr

12345 1234

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Företag	Transportör	Namn	Postnr	Postort	Telefon	Bilnr
12345	1123456	Test Tove				TRP123
12345	1234566	toves				QQQ222
12345	1234567	Test Qbera	82442	Hudiksvall	023 45611	12345
12345	1234666	Toves Test			060-168700	QQQ123

4 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T) Förhandsgranska Kopiera

Markera den transportör du vill ta bort.

Sök efter den transportör du vill ta bort. Markera aktuell transportör i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om transportören ska tas bort.

Bekräfta borttag av transportör

Transportörsnummer Namn
0000005 Anders Örjes

Ok Avbryt

Svara *ok* om du vill att transportören ska tas bort. Transportören tas bort.

16 Vågregister

I vågregistret registrerar du vågar. Endast SDC personal kan registrera vågar.

16.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *vågar* och *skapa ny*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAC' and several menu items: 'Mätning', 'Flisprov', 'Torrhaltsprov', 'Administration', 'Bilar på området', 'Pågående aktiviteter', 'Byt aktivitet', 'Ta bort aktivitet', and 'Logga ut'. Below this, the 'Administrera' section is active. On the left, there is an 'Administrationsmeny' with a list of options: 'Formar', 'Kort', 'Kvoter', 'Meddelanden', 'Meddelanderuta', 'Mätbestämmelser', 'RNR-serie', 'Signaturer', 'Skrivare', 'Skrivarscheman', 'Transportörer', and 'Vågar'. The 'Vågar' option is selected. The main content area shows a form titled 'Vågar' with three input fields: 'LTERM', 'Typ', and 'Vågnummer'. Below these fields is a 'Hämta' button.

Ange terminal, typ och vågnummer.

Ange terminal, typ och vågnummer för den våg du vill registrera. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.

The screenshot shows a dialog box titled 'Vågar'. It contains the same form as the previous screenshot, but with the 'Hämta' button highlighted. Below the form, there is a green message: 'Ny post LTERM: MST300 Typ: Analysvåg Vågnummer: 1'. Underneath the message is a text input field labeled 'Klartext'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Spara (Alt+S)', 'Ta bort (Alt+T)', and 'Avbryt (Alt+A)'.

I den här bilden fyller du i klartext.

Fyll i de uppgifter du vill registrera och tryck på *Spara*.

The screenshot shows a confirmation message in a light green box: 'Vågar Våg för, Lterm=MST300, Typ=A, Vågnummer=1 har sparats Vågen är sparad.'

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

The screenshot shows an error message in a light red box: 'Det går ej att hämta/skapa ny våg för terminal FDS, eftersom den inte finns.'

Ett felmeddelande berättar vad som är fel.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

16.2 Sök efter och öppna

*Gå in under **administration** i menyraden, välj **register**, **vågar** och **sök**.*

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flusprov, Torrhälsprov, Administration, Bilar på området, Följande aktiviteter (with a dropdown arrow), Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Log. Below this is the main content area titled "Administrera". On the left side, there is a sidebar menu under "Administrationsmeny" with various options like "Länsteter", "Ej violleverantör", "Ej violortiment", "Flödesregister", "Formregister", "Kortregister", "Kvotregister", "Meddelanderegister", "Mafbestämmelser" (with sub-options "Skapa ny/fredigera" and "Lista"), "RNR-serie", "Signaturregister", "Skivarregister", "Skivarschemaregister", "Skapparegister", "Transportörregister", "Vågregister" (with sub-options "Skapa ny/fredigera" and "Lista"), and "TilläggUppg.". The main area is titled "Lista våg" and contains a search form with fields for "Terminal", "Typ", "Vågnnummer", and "Klartext", followed by a "Sök" button. Below the search form is a table with the following data:

Terminal	Typ	Vågnnummer	Klartext
MST024	A	1	Testvåg 1

At the bottom of the table area, there are two buttons: "Ta bort våg" and "Redigera våg".

Fyll i urvalskriteriet för att söka efter en våg.

*Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen **sök**. Resultatet visas.*

16.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *vågar* och *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

- Densiteter
- Formar
- Kort
- Kvoter
- Meddelanden
- Meddelanderuta
- Mätbestämmelser
- RNR-serie
- Signaturer
- Skrivare
- Skrivarscheman
- Transportörer
- Vågar**
 - 5-2 tabeller
 - Ej viol
 - Flödesregister
 - Skäpparegister
 - TilläggsUppg.

Vågar

LTERM	Typ	Vågnummer	Klartext
MST269	A	1	ANALYSVÅG
MST995	A	3	Analysvåg
MST384	A	1	Analysvåg
MST333	A	1	Analysvåg
MST215	A	2	Analysvåg
MST975	A	1	Analysvåg
MST976	A	1	Analysvåg
MST977	A	1	Analysvåg
MST978	A	1	Analysvåg
MST979	A	1	Analysvåg
MST980	A	1	Analysvåg
MST981	A	1	Analysvåg
MST982	A	1	Analysvåg
MST983	A	1	Analysvåg

157 hittade poster / Sida 1 av 2 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T)

Ange terminal, typ och vågnummer.

Markera aktuell våg och tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.

Vågar

LTERM Typ Vågnummer

Hämta

Befintlig post
LTERM: MST269 Typ: Analysvåg Vågnummer: 1

Klartext
ANALYSVÅG

Spara (Alt+S) Ta bort (Alt+T) Avbryt (Alt+A)

Redigera våg

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas vågen. En ny bild bekräftar att uppgifterna är redigerade.

16.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *vågregister* och *lista*.

Administrera

Administrationsmeny

- Densiteter
- Formar
- Kort
- Kvoter
- Meddelanden
- Meddelanderuta
- Mätbestämmelser
- RNR-serie
- Signaturer
- Skrivare
- Skrivarscheman
- Transportörer
- Vågar**
 - 5-2 tabeller
 - Ej viol
 - Flödesregister
 - Skäpparegister
 - TilläggsUppg.

Vågar

LTERM	Typ	Vågnummer	Klartext
MST269	A	1	ANALYSVÅG
MST995	A	3	Analysvåg
MST384	A	1	Analysvåg
MST333	A	1	Analysvåg
MST215	A	2	Analysvåg
MST975	A	1	Analysvåg
MST976	A	1	Analysvåg
MST977	A	1	Analysvåg
MST978	A	1	Analysvåg
MST979	A	1	Analysvåg
MST980	A	1	Analysvåg
MST981	A	1	Analysvåg
MST982	A	1	Analysvåg
MST983	A	1	Analysvåg

157 hittade poster / Sida 1 av 2 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T)

Markera den våg du vill ta bort.

Sök efter den våg du vill ta bort. Markera aktuell våg i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om vågen ska tas bort.

Bekräfta borttagning av våg

LTERM	Typ	Vågnummer
MST300	Analysvåg	1

Ok Avbryt

Tryck på knappen *ok*.

Svara *ok* om du vill att vågen ska tas bort. Vågen tas bort.

17 5-2 tabeller

I registret 5 2 tabeller registrerar du omräkningstal, trädslagsfördelning och diameter för 5 2 mätning.

17.1 Omräkningstal 5 2

I registret 5 2 omräkningstal registrerar du omräkningstal för 5 2 mätning

17.1.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, 5 2 tabeller, omräkningstal* och sedan *skapa ny*.

Ange *namn*.

Ange ett namn på omräkningstalen du vill registrera i fältet *namn*. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.

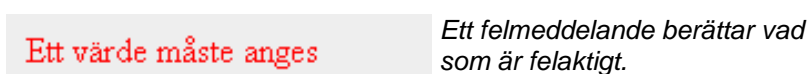
Ny post	
Namn TEST	
Dag	Omräkningstal
0101	1.000
0102	1.000
0103	1.000

I den här bilden anger du omräkningstal.

Fyll i omräkningstalen för hela året och tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas omräkningstalen. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.



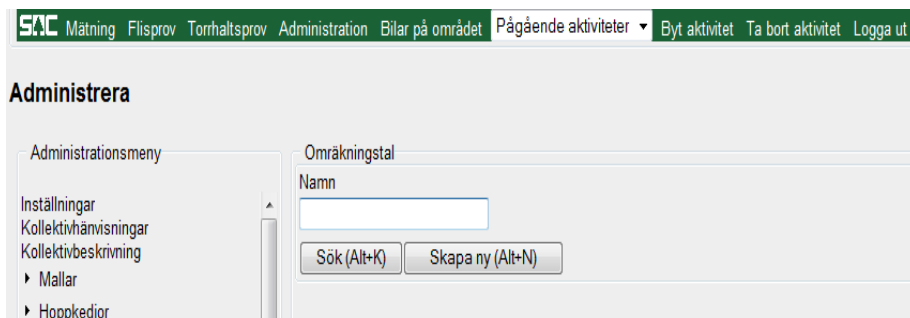
Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.



Ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och spara tills att felmeddelanden försvinner och uppgifterna är sparade.

17.1.2 Sök efter

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, 5 2 tabeller, omräkningstal* och sedan *lista*.



Fyll i urvalet för att söka efter omräkningstal.

Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök* eller skriv in ett namn i namnfältet. Resultatet visas.

17.1.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *5 2 tabeller*, *omräkningstal* och sedan *skapa ny*.

Ange vilket omräkningstal du vill redigera.

Ange namn på de omräkningstal du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.

Dag	Omräkningstal
0101	2.000
0102	1.000
0103	1.000
0104	1.000

I den här bilden kan du redigera omräkningstal.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är redigerade.

Omräkningstal
Omräkningstal TEST har sparats

Omräkningstalen är redigerad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och spara tills att felmeddelanden försvinner och uppgifterna är sparade.

17.1.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *5 2 tabeller*, *omräkningstal* och sedan *sök*.

Markera de omräkningstal du vill ta bort.

Sök efter de omräkningstal du vill ta bort. Markera aktuella omräkningstal i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om omräkningstalen ska tas bort.

Tryck på knappen ta bort omräkningstal.

Svara *ok*, om du vill att omräkningstalen ska tas bort. Omräkningstalen tas bort.

17.2 Trädslagsfördelning 5 2

I registret 5 2 trädslagsfördelning registrerar du trädslagsfördelning för 5 2 mätning.

17.2.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, 5 2 tabeller, trädslagsfördelning* och sedan *skapa ny*.

Ange *namn*.

Ange ett namn på trädslagsfördelningen du vill registrera i fältet *namn*. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.

Min	Max	Korrigerig
0	9	0.00
10	19	0.00
20	29	0.00
30	39	0.00
40	49	0.00
50	59	0.00
60	69	0.00
70	79	0.00
80	89	0.00
90	100	0.00

I den här bilden anger du *trädslagsfördelning*.

Fyll i de uppgifter du vill registrera och tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas trädslagsfördelningen. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.

Trädslagsfördelningen är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

17.2.2 Sök efter

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *5 2 trädslagsfördelning* och sedan *lista*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the SAC logo and menu items: Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter, Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below this is the 'Administrera' section. On the left, there is a sidebar menu with 'Administrationsmeny' expanded, showing options like Inställningar, Kollektivhänvisningar, Kollektivbeskrivning, Mallar, Hoppkedjor, and Register. Under 'Register', 'Användare' is selected. The main content area is titled 'Trädslagsfördelning' and has a search box with the text 'QTEST' entered. Below the search box are buttons for 'Sök (Alt+K)' and 'Skapa ny (Alt+N)'. The search results show one entry, 'QTEST', highlighted in yellow. At the bottom of the results area, there are buttons for '<Bakåt(Alt+B)', 'Framåt>(Alt+F)', 'Redigera (Alt+E)', and 'Ta bort (Alt+T)'. A status bar at the bottom indicates '1 hittade poster / Sida 1 av 1'.

Fyll i urvalet för att söka efter trädslagsfördelning.

Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas.

17.2.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *5 2 tabeller*, *trädslagsfördelning* och sedan *sök*.

Välj vilken trädslagsfördelning du vill redigera.

Ange namn på trädslagsfördelningen du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.

Min	Max	Korrigerig
0	9	5.20
10	19	0.00
20	29	0.00
30	39	0.00
40	49	0.00
50	59	0.00
60	69	0.00
70	79	0.00
80	89	0.00
90	100	0.00

I den här bilden kan du redigera en trädslagsfördelning.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är redigerade.

Trädslagsfördelningen är redigerad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

17.2.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *5 2 tabeller*, *trädslagsfördelning* och sedan *lista*.

The screenshot shows the SAC administration interface. The top navigation bar includes 'Mätning', 'Flisprov', 'Torrhaltsprov', 'Administration', 'Bilar på området', 'Pågående aktiviteter', 'Byt aktivitet', 'Ta bort aktivitet', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Administrera' and features a left-hand menu with categories like 'Inställningar', 'Kollektivhänvisningar', 'Mallar', and 'Register'. Under 'Register', various items are listed, including 'Användare', 'Avsändningsstation', and 'QTEST'. The 'QTEST' entry is highlighted in yellow. To the right of the list, there are search and navigation buttons: 'Sök (Alt+K)', 'Skapa ny (Alt+N)', '<Bakåt(Alt+B)', 'Framåt>(Alt+F)', 'Redigera (Alt+E)', and 'Ta bort (Alt+T)'. The status bar at the bottom indicates '1 hittade poster / Sida 1 av 1'.

Markera den trädslagsfördelning du vill ta bort.

Sök efter den trädslagsfördelning du vill ta bort. Markera aktuell trädslagsfördelning i resultatet, tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Bekräfta borttag av Trädslagsfördelning'. The dialog contains the text 'Trädslagsfördelning' and 'QTEST'. At the bottom, there are two buttons: 'Ok' and 'Avbryt'.

Tryck på knappen ok.

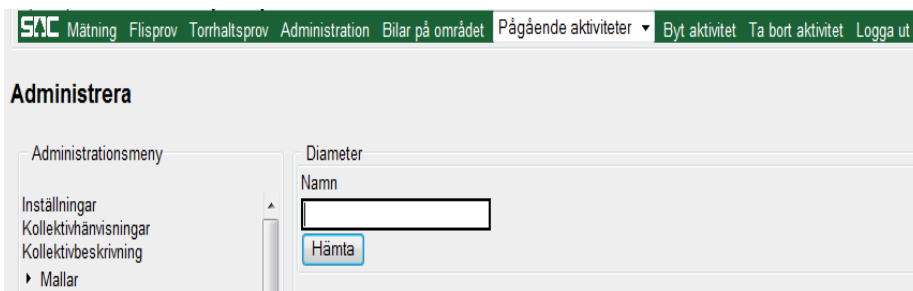
Svara *ok* om du vill att trädslagsfördelningen ska tas bort.

17.3 Diameter 5 2

I registret 5 2 tabeller diameter registrerar du diametertal för 5 2 mätning.

17.3.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, 5 2tabeller, diameter* och *skapa ny*.



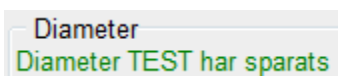
Ange namn.

Ange ett namn på diametertalen du vill registrera i fältet namn. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.

Diameter TEST Ny post	
Diameter	Korrigering
8	<input type="text" value="0,00"/>
9	<input type="text" value="0,00"/>
10	<input type="text" value="0,00"/>

I den här bilden anger du diametertalen.

Fyll i diametertalen och tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas diametertalen. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.



Diametertalen är sparade.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Bild 56. Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

17.3.2 Sök efter

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *5 2 tabeller*, *diameter* och sedan *sök*.

The screenshot shows a web application interface titled "Administrera". On the left is a navigation menu with categories like "Administrationsmeny", "Inställningar", "Kollektivhänvisningar", "Kollektivbeskrivning", "Mallar", "Register", and "5-2 tabeller". The "Register" section is expanded, showing various options such as "Analysprov", "Användare", "Avsändningsstation", "Avvisningskoder", "Datorer", "Densiteter", "Formar", "Kort", "Kvoter", "Meddelanden", "Meddelanderuta", "Mätbestämmelser", "RNR-serie", "Signaturer", "Skrivare", "Skrivarscheman", "Transportörer", and "Vågar". The "5-2 tabeller" section is also expanded, showing "Diameter".

The main content area is titled "Diameter" and contains a search form. The form has a text input field labeled "Namn" which is empty. Below the input field are two buttons: "Sök (Alt+K)" and "Skapa ny (Alt+N)". Below the search form is a table with one row and one column labeled "Namn". The cell contains the text "TEST", which is highlighted in yellow. Below the table are navigation controls: "1 hittade poster / Sida 1 av 1", "<Bakåt(Alt+B)", "Framåt>(Alt+F)", "Redigera (Alt+E)", and "Ta bort (Alt+T)".

Fyll i urvalet för att söka efter diameteretal.

Fyll i önskad urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas.

17.3.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *5 2 tabeller*, *diameter* och sedan *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
Kollektivhänvisningar
Kollektivbeskrivning
Mallar

Register

- Analysprov
- Användare
- Avsändningsstation
- Avvisningskoder
- Datorer
- Densiteter
- Formar
- Kort
- Kvoter
- Meddelanden
- Meddelanderuta
- Mätbestämmelser
- RNR-serie
- Signaturer
- Skrivare
- Skrivarscheman
- Transportörer
- Vågar
- 5-2 tabeller**

Diameter

Namn

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Namn

TEST

1 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T)

Ange vilka diametertal du vill redigera.

Ange namn på de diametertal du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.

Diameter TEST Befintlig post	
Diameter	Korrigerig
8	0,00
9	0,00
10	0,00

I den här bilden kan du redigera diametertal.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas diametertalen. En ny bild bekräftar att uppgifterna är redigerade.

Diameter	
Diameter TEST har sparats	

Diametertalen är redigerade.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

17.3.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *5 2 tabeller*, *diameter* och sedan *sök*.

The screenshot shows a web application interface titled 'Administrera'. On the left is a navigation menu with categories like 'Administrationsmeny', 'Inställningar', 'Kollektivhänvisningar', 'Kollektivbeskrivning', 'Mallar', 'Register', and '5-2 tabeller'. The 'Register' section is expanded, showing various options like 'Analysprov', 'Användare', 'Avsändningsstation', etc. The main content area is titled 'Diameter' and contains a search bar with the text 'Namn'. Below the search bar are buttons for 'Sök (Alt+K)' and 'Skapa ny (Alt+N)'. The search results show a table with one entry: 'TEST' under the 'Namn' column. At the bottom of the results area, there are buttons for 'Redigera (Alt+E)' and 'Ta bort (Alt+T)'. A status bar at the bottom of the results area indicates '1 hittade poster / Sida 1 av 1' and includes navigation buttons '<Bakåt(Alt+B)' and 'Framåt>(Alt+F)'.

Markera det diameterantal du vill ta bort.

Sök efter de diameterantal du vill ta bort. Markera aktuell diameterantal i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om diameterantal ska tas bort.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a green header bar that says 'Bekräfta borttag av Diameter'. Below the header, the text 'Diameter' is followed by 'TEST'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Avbryt'.

Tryck på knappen ok.

Svara ok om du vill att diameterentalen ska tas bort. Diameterentalen tas bort.

18 Ej Viol

I registret för ej VIOL sortiment registrerar du klartexter till de sortiment som ej finns i SDCs VIOL-system.

18.1 Leverantör

I registret för ej VIOL leverantörer registrerar du klartexter till de sortiment som ej finns i SDCs VIOL-system

18.1.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, ej violsortiment* och sedan *skapa ny*.

Ange leverantörsnummer.

Ange leverantörsnummer tryck på knappen hämta. En ny bild öppnas.

I den här bilden kan du registrera ej VIOL leverantörer

Ange leverantörsnamn

Fyll i leverantörsnamn och tryck på knappen *spara*. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade

Ej viol leverantörer
Ej violleverantör 0000000123 har sparats

Tryck på knappen ta bort ej violsortiment.

18.1.2 Sök efter

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *ej viol* och *leverantör*.

Leverantörsnummer	Leverantörsnamn	Ändrad	Av
0000000123	Test Tove	20121009	sdctoni

Fyll i urvalskriterierna för att söka efter *ej VIOL leverantör*.

Fyll i urvalskriterierna. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas.

18.1.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *ej viol*, *leverantörer* och *sök*.

Leverantörsnummer	Leverantörsnamn	Ändrad	Av
0000000123	Test Tove	20121009	sdctoni

Ange leverantörsnummer.

Markera aktuell leverantör som du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*.
En ny bild öppnas.

Ej viol leverantörer

Leverantörsnummer

Hämta

Detta är en existerande ej viol leverantör

Leverantörsnummer
0000000123

Leverantörsnamn

Ändrad 20121009
 Av sdctoni

Spara (Alt+S) Ta bort (Alt+T) Avbryt (Alt+A)

I den här bilden kan du redigera ej VIOL sortiment.

Gör ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

18.1.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *ej viol*, *leverantör* och *sök*.

SAC Mätning Flisprov Torrhaltsprov Administration Bilar på området Pågående aktiviteter Byt aktivitet Ta bort aktivitet Logga ut

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
 Kollektivhänvisningar
 Kollektivbeskrivning
 Mallar
 Hoppkedjor
 Register
 Användare
 Avsändningsstation
 Avisningskoder
 Bränslesortiment
 Datorer
 Densiteter
 Formar
 Kort
 Kvoter
 Meddelanden
 Meddelanderuta
 Mätbestämmelser
 RNR-serie

Ej viol leverantörer

Leverantörsnummer Leverantörsnamn

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Leverantörsnummer	Leverantörsnamn	Ändrad	Av
0000000123	Test Tove	20121009	sdctoni

1 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T)

Markera det sortiment du vill ta bort.

Sök efter den leverantör du vill ta bort. Markera aktuell leverantör i resultatet och tryck på knappen *ta bort ej*. En ny bild öppnas med frågan om sortimentet ska tas bort.

Tryck på knappen *ta bort*.

Svara *ok* om du vill att leverantören ska tas bort. Leverantören tas bort.

18.2 Sortiment

I registret för *ej VIOL* sortiment registrerar du klartexter till de sortiment som *ej* finns i SDCs VIOL-system

18.2.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, ej viol* och *skapa ny*.

Ange kod för sortiment, trädslag och egenskap.

Ange kod för sortiment, trädslag och egenskap du vill registrera. Tryck på knappen *hämta*. En ny bild öppnas.

I den här bilden kan du registrera *ej VIOL* sortiment.

Fyll i sortimentets klartext och tryck på knappen *spara*.

Ej violsortiment
Ej violsortiment Test har sparats

Ej VIOL sortiment är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges

Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

18.2.2 Sök efter

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *ej viol* och sedan *sortiment*.

The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAC Mätning Flisprov Administration Bilar på området Pågående aktiviteter Byt aktivitet Ta bort aktivitet Logga ut'. Below this is the 'Administrera' section. On the left is an 'Administrationsmeny' with a tree view containing items like 'Inställningar', 'Kollektivhänvisningar', 'Mallar', 'Hoppkedjor', 'Register', and 'Ej violsortiment'. The 'Ej violsortiment' item is expanded to show 'Skapa ny/redigera' and 'Lista'. The main area is titled 'Lista ej violsortiment' and contains a search form with fields for 'Sortiment', 'Trädslag', and 'Egenskap', and a 'Sök' button. Below the search form is a table with the following data:

Sortiment	Trädslag	Egenskap	Klartext
01	1	0	Test

At the bottom of the table area are two buttons: 'Ta bort ej violsortiment' and 'Redigera ej violsortiment'.

Fyll i urvalskriterierna för att söka efter ej VIOL sortiment.

Fyll i urvalskriterierna t.ex. Sortiment. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas.

18.2.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, ej viol, sortiment* och *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

- Inställningar
- Kollektivhänvisningar
- Kollektivbeskrivning
- Mallar
- Hoppkedjor
- Register**
 - Användare
 - Avsändningsstation
 - Avvisningskoder
 - Bränslesortiment
 - Datorer
 - Densiteter
 - Formar
 - Kort
 - Kvoter
 - Meddelanden
 - Meddelanderuta
 - Mätbestämmelser
 - RNR-serie

Ej violsortiment

Sortiment Trädslag Egenskap

Sök (Alt+K) Skapa ny (Alt+N)

Sortiment	Trädslag	Egenskap	Klartext
10	2	0	Test

1 hittade poster / Sida 1 av 1 <Bakåt(Alt+B) Framåt(Alt+F)

Redigera (Alt+E) Ta bort (Alt+T)

Ange kod för sortiment, trädslag och egenskap.

Markera aktuellt sortiment du vill redigera. Tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas.

Ej violsortiment

Sortiment Trädslag Egenskap

Hämta

Befintlig post

Sortiment 10 Trädslag 2 Egenskap 0

Klartext

Test

Spara (Alt+S) Ta bort (Alt+T) Avbryt (Alt+A)

I den här bilden kan du redigera ej VIOL sortiment.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara*.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Ett värde måste anges Ett felmeddelande berättar vad som är felaktigt.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

18.2.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register, ej violsortiment* och sedan *lista*.

The screenshot shows the SAC administration interface. The top navigation bar includes 'Mätning', 'Flisprov', 'Torrhaltsprov', 'Administration', 'Bilar på området', 'Pågående aktiviteter', 'Byt aktivitet', 'Ta bort aktivitet', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Administrera' and contains a sidebar menu on the left and a main panel on the right. The sidebar menu includes 'Administrationsmeny', 'Inställningar', 'Kollektivhänvisningar', 'Kollektivbeskrivning', 'Mallar', 'Hoppkedjor', 'Register', 'Användare', 'Avsändningsstation', 'Avisningskoder', 'Bränslesortiment', 'Datorer', 'Densiteter', 'Formar', 'Kort', 'Kvoter', 'Meddelanden', 'Meddelanderuta', 'Mätbestämmelser', and 'RNR-serie'. The main panel is titled 'Ej violsortiment' and contains a table with columns 'Sortiment', 'Trädslag', 'Egenskap', and 'Klartext'. The first row is highlighted in yellow and contains the values '10', '2', '0', and 'Test'. Below the table are buttons for 'Sök (Alt+K)', 'Skapa ny (Alt+N)', 'Redigera (Alt+E)', and 'Ta bort (Alt+T)'. At the bottom of the panel, it says '1 hittade poster / Sida 1 av 1' and includes navigation buttons '<Bakåt(Alt+B)' and 'Framåt>(Alt+F)'.

Markera det sortiment du vill ta bort.

Sök efter det sortiment du vill ta bort. Markera aktuellt sortiment i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om sortimentet ska tas bort.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Bekräfta borttagning av ej violsortiment'. The dialog contains a table with columns 'Klartext', 'Sortiment', 'Trädslag', and 'Egenskap'. The first row contains the values 'Test', '10', '2', and '0'. Below the table are buttons for 'OK' and 'Avbryt'.

Tryck på knappen *ok*.

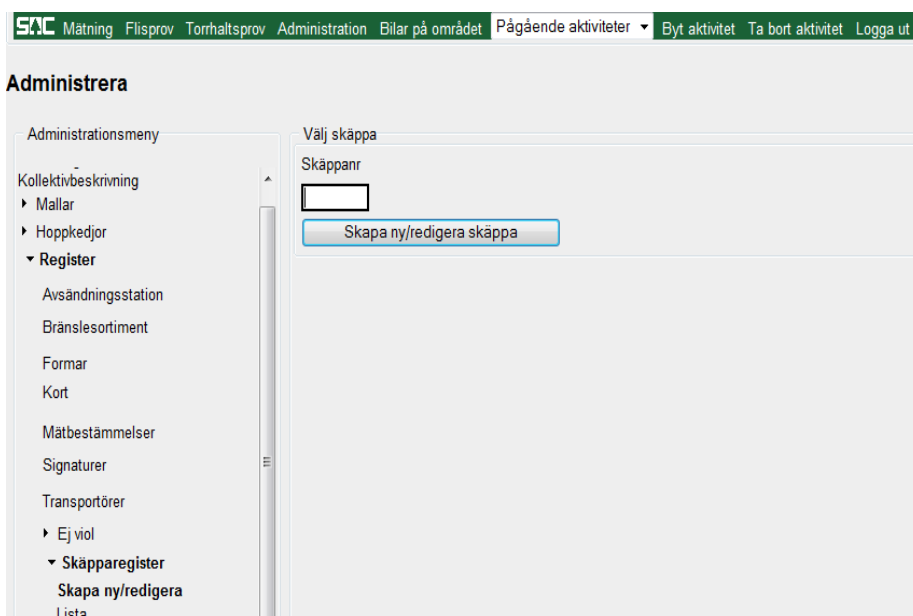
Svara *ok* om du vill att sortimentet ska tas bort. Sortimentet tas bort.

19 Skäpparegister

I skäpparregistret registrerar du mått på skäppa.

19.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skäpparegister* och sedan *skapa ny/redigera*.



Ange skäppanummer.

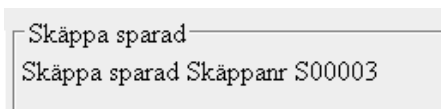
Ange numret på den skäppa du vill registrera. Tryck på knappen *skapa ny/redigera skäppa*. En ny bild öppnas.

The screenshot shows the 'Skapa ny/redigera skäppa' form. It has a title 'Skapa ny/redigera skäppa' and a status message 'Detta är en ny skäppa'. Below is the 'Skäppanr' field with the value '123' and a 'Spara skäppa' button. The 'Måttuppgifter' section contains input fields for 'Längd', 'Bredd', 'Höjd 1', and 'Höjd 2'. To the right of these fields is a diagram of a trapezoidal skäppa with vertical dimension lines labeled 'Höjd 1' and 'Höjd 2'. Below the diagram are radio buttons for 'Typ' (Container and Fast Skäppa), a 'Släpnr' field, and 'Ändrad Av' fields.

Ange skäppamått

I den här bilden kan du registrera en skäppa.

Fyll i de uppgifter du vill registrera och tryck på knappen *spara skäppa*. Är alla uppgifter korrekta sparas skäppan. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.



Skäppan är sparad.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

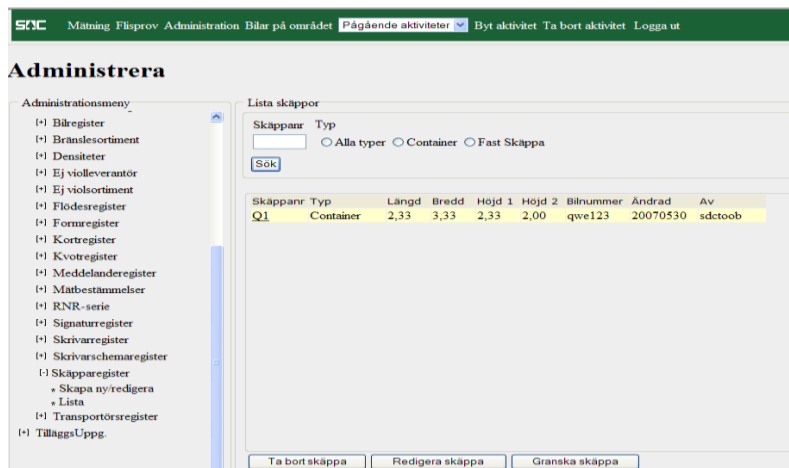
Höjd 2 får ej vara större än höjd 1

Ett felmeddelande berättar vad som är fel.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och spara tills att felmeddelanden försvinner och uppgifterna är sparade.

19.2 Sök efter och öppna

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skäpparegister* och sedan *lista*.

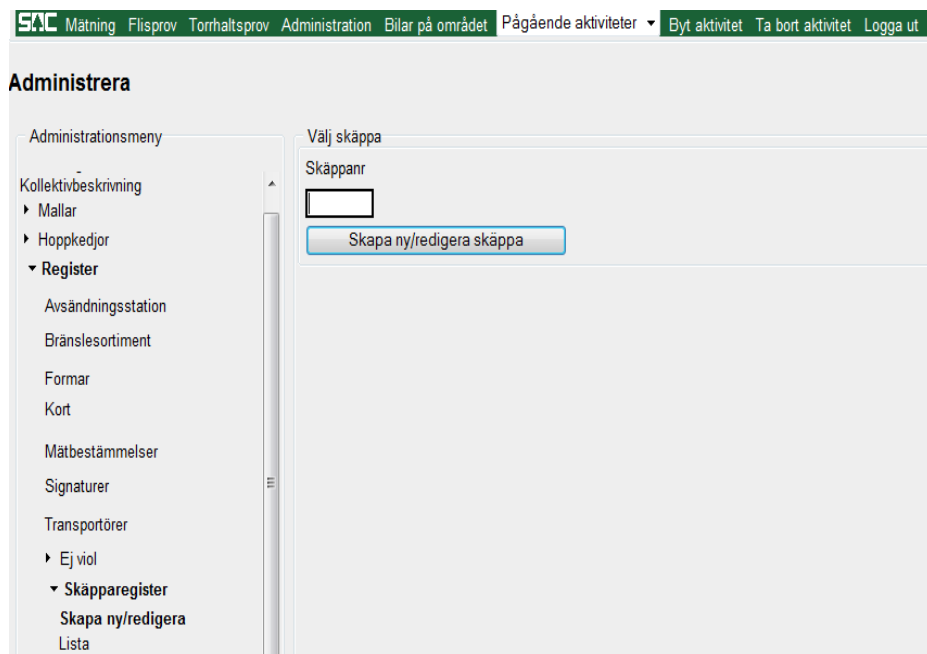


Fyll i urvalskriterier för att söka efter en skäppa.

Fyll i urvalskriteriet i fältet skäpparnummer. Du kan även markera vilken typ av skäppa du vill söka efter. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas. Det går att se uppgifter om en skäppa som finns i resultatet. Markera aktuell skäppa i resultatet. Tryck på knappen *granska skäppa*. En ny bild öppnas med aktuell skäppa.

19.3 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skäpparegister* och sedan *skapa ny/redigera*.



Ange *skäppanummer*.

Ange numret på den skäppa du vill redigera. Tryck på knappen *skapa ny/redigera skäppa*. En ny bild öppnas.

I den här bilden kan du redigera en skäppa.

Gör de ändringar du vill göra. Tryck på knappen *spara skäppa*.

Om någon uppgift är felaktig visas ett felmeddelande i röd text.

Höjd 2 får ej vara större än höjd 1

Ett felmeddelande berättar vad som är fel.

Ändra det som är fel. Försök att spara igen.

19.4 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *register*, *skäpparegister* och sedan *lista*.

The screenshot shows the SAC administration interface. The top navigation bar includes 'Mätning', 'Flisprov', 'Administration', 'Bilar på området', 'Pågående aktiviteter', 'Byt aktivitet', 'Ta bort aktivitet', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Administrera' and contains a left-hand navigation menu with options like 'Båregister', 'Bränslesortiment', 'Densiteter', etc. The main panel is titled 'Lista skäppor' and features a search bar, radio buttons for 'Alla typer', 'Container', and 'Fast Skäppa', and a 'Sök' button. Below this is a table with columns: Skäppanr, Typ, Längd, Bredd, Höjd 1, Höjd 2, Bilnummer, Ändrad, and Av. A single row is visible with the following data: Q1, Container, 2,33, 3,33, 2,33, 2,00, qwe123, 20070530, sdctoob. At the bottom of the table are buttons for 'Ta bort skäppa', 'Redigera skäppa', and 'Granska skäppa'.

Markera den skäppa du vill ta bort.

Sök efter den skäppa du vill ta bort. Markera aktuell skäppa i resultatet och tryck på knappen *ta bort skäppa* (bild 154, nr 1). En ny bild öppnas med frågan om skäppan ska tas bort.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Bekräfta borttagning av skäppa'. It contains the text 'Skäppanr Q10000' and two buttons: 'Ta bort skäppa' and 'Avbryt'.

Tryck på knappen *ta bort skäppa*.

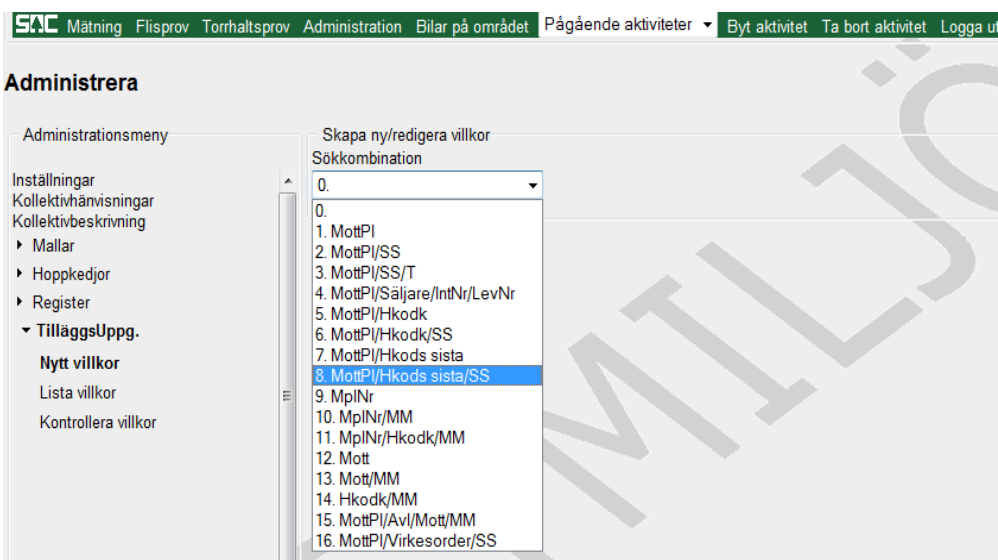
Svara ta bort skäppa om du vill att skäppan ska tas bort. Skäppan tas bort.

20 Tilläggsuppgifter

I tilläggsuppgifter registrerar du tilläggsuppgifter/fria termer.

20.1 Skapa

Gå in under *administration* i menyraden, välj *tilläggsuppgifter* och sedan *nytt villkor*



Välj vilken sökkombination du vill registrera.

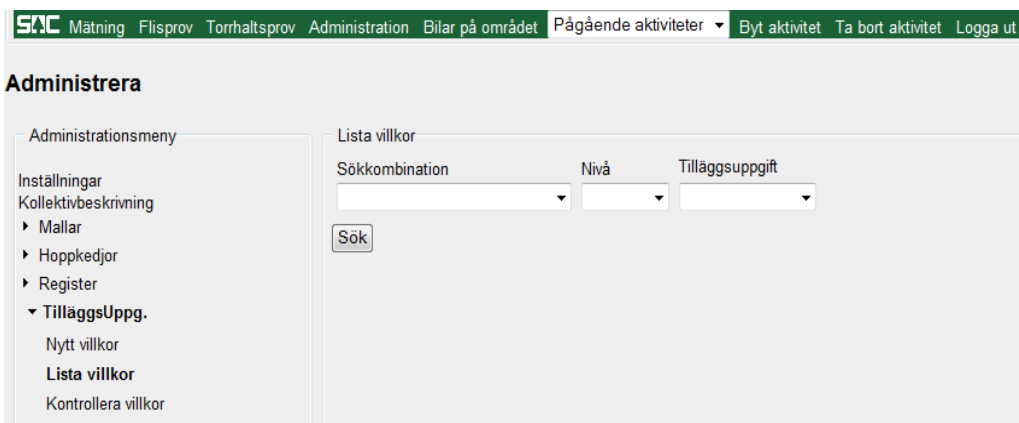
Välj vilken sökkombination du vill registrera tilläggsuppgifter för. Tryck på knappen hämta. En ny bild öppnas med vald sökkombination.

I den här bilden anger du tilläggsuppgifter.

Fyll i de uppgifter du vill registrera och tryck på knappen *spara*. Är alla uppgifter korrekta sparas tilläggsuppgifterna. En ny bild bekräftar att uppgifterna är sparade.

20.2 Lista

Gå in under *administration* i menyraden, välj *tilläggsuppgifter* och sedan *lista villkor*.



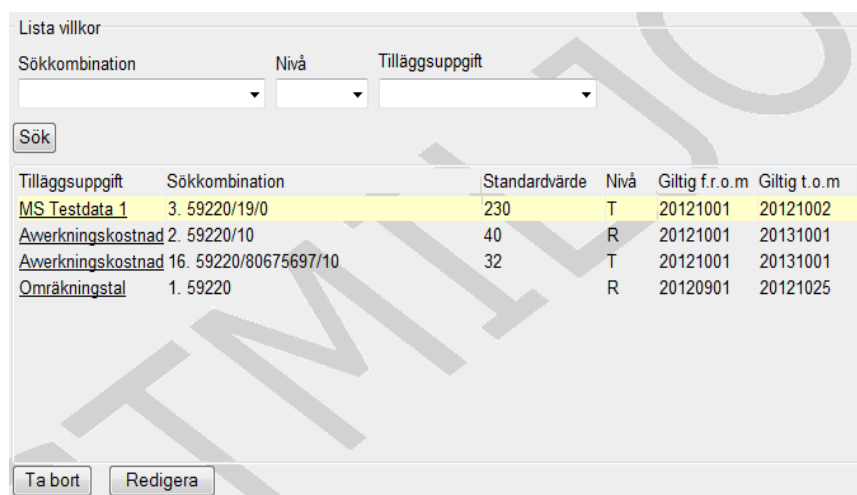
The screenshot shows the SAC administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SAC, Mätning, Flisprov, Torrhaltsprov, Administration, Bilar på området, Pågående aktiviteter, Byt aktivitet, Ta bort aktivitet, and Logga ut. Below this, the 'Administrera' section is active. On the left, there is an 'Administrationsmeny' with options: Inställningar, Kollektivbeskrivning, Mallar, Hoppkedjor, Register, TilläggsUppg. (expanded), Nytt villkor, Lista villkor, and Kontrollera villkor. On the right, the 'Lista villkor' section contains three dropdown menus for 'Sökkombination', 'Nivå', and 'Tilläggsuppgift', along with a 'Sök' button.

Fyll i urvalet för att söka efter tilläggsuppgifter.

Fyll i önskade urvalskriterier t.ex. sökkombination. Utför sökningen genom att trycka på knappen *sök*. Resultatet visas.

20.3 Sök efter

Gå in under *administration* i menyraden, välj *tilläggsuppgifter*, *lista villkor* och *sök*.



The screenshot shows the search results for 'Lista villkor'. The search filters at the top are the same as in the previous screenshot. Below the filters is a 'Sök' button. The results are displayed in a table with the following columns: Tilläggsuppgift, Sökkombination, Standardvärde, Nivå, Giltig f.r.o.m, and Giltig t.o.m.

Tilläggsuppgift	Sökkombination	Standardvärde	Nivå	Giltig f.r.o.m	Giltig t.o.m
MS Testdata 1	3. 59220/19/0	230	T	20121001	20121002
Averkningskostnad 2	59220/10	40	R	20121001	20131001
Averkningskostnad 16	59220/80675697/10	32	T	20121001	20131001
Omräkningstal	1. 59220		R	20120901	20121025

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Ta bort' and 'Redigera'.

Fyll i urvalet för att söka efter tilläggsuppgifter.

Fyll i önskade urvalskriterier. Utför sökningen genom att trycka på knappen *kontrollera*. Resultatet visas.

20.4 Redigera

Gå in under *administration* i menyraden, *tilläggsuppgifter*, *lista villkor* och *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

- Inställningar
- Kollektivhänvisningar
- Kollektivbeskrivning
- Mallar
- Hoppkedjor
- Register
- TilläggsUppg.**
 - Nytt villkor
 - Lista villkor**
 - Kontrollera villkor

Lista villkor

Sökkombination: [dropdown] Nivå: [dropdown] Tilläggsuppgift: [dropdown]

Sök

Tilläggsuppgift	Sökkombination	Standardvärde	Nivå	Giltig f.r.o.m	Giltig t.o.m
MS Testdata 1	3. 59220/19/0	230	T	20121001	20121002
Averkningskostnad 2.	59220/10	40	R	20121001	20131001
Averkningskostnad 16.	59220/80675697/10	32	T	20121001	20131001
Omräkningstal	1. 59220		R	20120901	20121025

Ta bort Redigera

Markera de tilläggsuppgifter du vill redigera.

Markera aktuell tilläggsuppgift i resultatet och tryck på knappen *redigera*. En ny bild öppnas. Gör de ändringar du vill göra och tryck på knappen *spara*.

Lista villkor

Sökkombination: 3. MottPI/SS/T

MottPI: 59220 SS: 19 T: 0

Tilläggsuppgift: MS Testdata 1 Standardvärde: 230

Standardvärde får ej skrivas över vid registrering.

RNR TRAVE

Giltig f.r.o.m: 20121001 Giltig t.o.m: 20121002

Spara Ta bort Avbryt (Alt+A)

Redigera tilläggsuppgifter

20.5 Kontrollera villkor

Gå in under *administration* i menyraden, välj *tilläggsuppgifter* och *kontrollera villkor*.

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
Kollektivhänvisningar
Kollektivbeskrivning
Mallar
Hoppkedjor
Register
TilläggsUppg.
Nytt villkor
Lista villkor
Kontrollera villkor

Kontrollera villkor

Hkodk: Hkods sista: IntNr: Intrnk: Intnrs sista ledet:

LevNr: MM: Mott: MottPI: MottPI Avl:

MplNr: MplNr Avl: MplTyp: SS: Säljare:

T: VMF: Virkesorder:

Fyll i urvalet för att söka efter tilläggsuppgifter.

Fyll i urvalet du vill kontrollera och tryck på knappen kontrollera.

20.6 Ta bort

Gå in under *administration* i menyraden, välj *tilläggsuppgifter*, *lista villkor* och *sök*.

Administrera

Administrationsmeny

Inställningar
Kollektivhänvisningar
Kollektivbeskrivning
Mallar
Hoppkedjor
Register
TilläggsUppg.
Nytt villkor
Lista villkor
Kontrollera villkor

Lista villkor

Sökkombination: Nivå: Tilläggsuppgift:

Tilläggsuppgift	Sökkombination	Standardvärde	Nivå	Giltig f.r.o.m	Giltig t.o.m
MS Testdata 1	3. 59220/19/0	230	T	20121001	20121002
Averkningskostnad	2. 59220/10	40	R	20121001	20131001
Averkningskostnad	16. 59220/80675697/10	32	T	20121001	20131001
Omräkningstal	1. 59220		R	20120901	20121025

Markera de tilläggsuppgifter du vill ta bort.

Markera aktuell tilläggsuppgift i resultatet och tryck på knappen *ta bort*. En ny bild öppnas med frågan om tilläggsuppgifter ska tas bort.

21 Bilar på området

Det går att se uppgifter om de bilar som vägts in med bilvågssystemet och som finns på mätplatsområdet. Den här funktionen hör samman med och användas av de mätplatser som har bilvågssystemet. Du kan därför läsa om den här funktionen i SDCs handbok om bilvågssystemet.