

# **Avlämnat och avvisat i VIS**

v 1.4

## Avlämnat och avvisat i VIS

Den här handboken är till för dig som ska söka information i VIS (virkesinformationssystemet). Genom handboken får du en beskrivning över hur du hittar avlämnade men ej inmätta volymer samt inmätta volymer som är avvisade.

Vill du veta mer om hur du rättar och korrigerar en mätning, se SDCs handböcker om kvantitetssystemet. I handboken ”Allmänna funktioner i VIS” kan du läsa mer om t.ex. personliga inställningar och kortkommandon.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till SDCs kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på Violweb eller SDC.se.

E-post: [kundtjanst@sdc.se](mailto:kundtjanst@sdc.se)

Telefon: 060-16 87 00

## Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Avlämnat och avvisat i VIS”. Vid ändring av revisionshistoria ska även version på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2009-04-03	Dokumentet skapat.	TEDA
1.1	2011-10-12	Dokumentet allmänt uppdaterat.	ELÅK
1.2	2012-03-13	Uppdaterat bildtext m.m	MAFR
1.3	2013-04-03	Uppdaterat informationen om VMF.	MAMA
1.4	2014-12-29	Sortera information i resultat	KAHE

## Innehållsförteckning

<b>1 Avlämnat och avvisat .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Avlämnat och avvisat för förste köpare .....</b>	<b>1</b>
2.1 Resultat.....	2
<b>3 Avlämnat och avvisat för mottagare.....</b>	<b>4</b>
3.1 Resultat.....	5
<b>4 Avlämnat och avvisat för transportföretag .....</b>	<b>7</b>
4.1 Resultat.....	8
<b>5 Avlämnat och avvisat för VMF .....</b>	<b>10</b>
5.1 Resultat.....	11
5.2 Larmlista .....	12

## 1 Avlämnat och avvisat

Här redovisas volymer som lämnats av men ej blivit inmätta vid industri eller mätningar som blivit inmätta men avvisade i systemet. Då du öppnar fönstret avlämnat/avvisat är datum from - tom automatiskt ifyllt med tidsperioden ett år tillbaka från dagens datum om du inte har gjort egna inställningar, se SDCs handbok "Allmänna funktioner i VIS". Andra förmarkerade fält är mätsyfte: Alla mätsyften, mätmetod: Alla mätmetoder och fördelat sortiment: Inmätt sortiment.

## 2 Avlämnat och avvisat för förste köpare

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *VIS-avlämnat/avvisat* och sedan *förste köpare*.

Bild 1. Fyll i urvalskriterierna för att söka efter avlämnat och avvisat.

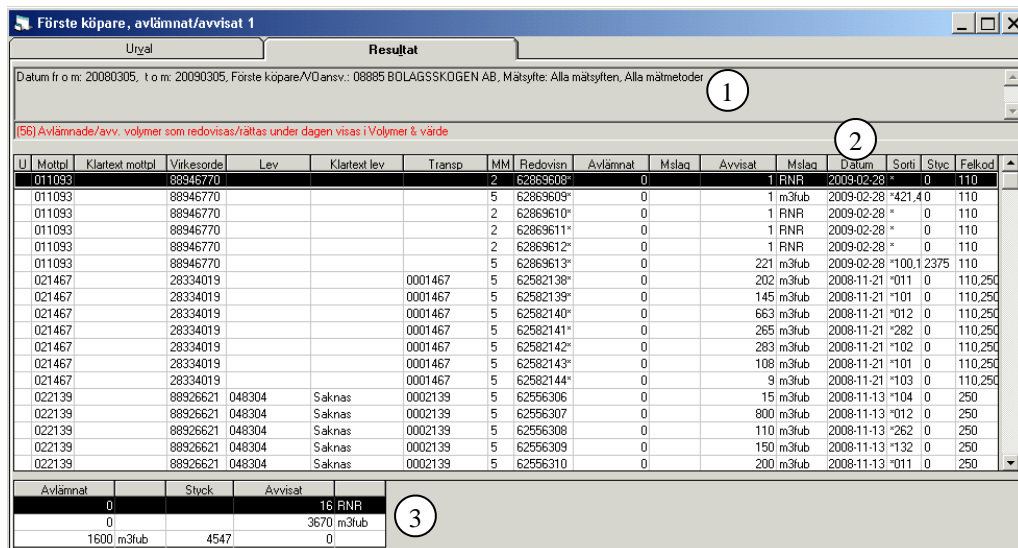
Fyll i urvalskriterierna. Det är obligatoriskt att ange datum fr.o.m. och t.o.m. och huvudkod för förste köpare. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- I urvalet går det att fylla i \*-tecknet i en del fält. Tecknet står för en valfri siffra. Om du söker på t.ex. leverantörsnummer 33\* så söker du på alla leverantörer som börjar med 33. Du kan också söka på t.ex. leverantörer vars andra siffra är 3 genom att ange \*3\*.
- I detaljinformation kan du markera vilken information som ska visas i resultatet. För de fält som inte är markerade visas \*-tecken istället för information i resultatet.
- Markerar du ”markera all detaljinformation”, kan du se all information på respektive redovisningsnummer (bild 1, nr 1).
- Du kan ange en standard för några av urvalskriterierna så att de fylls i automatiskt när du öppnar ett fönster i VIS, avlämnat/avvisat. Möjligheten finns även att välja hur länge du vill vänta på ett resultat. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”.
- Du har även möjligheten att spara en fråga som du kan använda dig av vid ett senare tillfälle, se SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”.
- Du kan även välja att titta på andra mätsyften än vederlagsmätning såsom t.ex. skördade eller skotade mätningar.
- Om du markerar fältet virkesorderlarm under fliken urval söker du endast efter de mätningar som är avvisade pga. att något mätdata inte stämmer mot virkesorder t.ex. mottagare, leverantör och sortiment. (bild 1, nr 2).

## 2.1 Resultat

Under fliken resultat visas resultatet av sökningen.



U	Mottpl	Klartext mottpl	Virkesorde	Lev	Klartext lev	Transp	MM	Redovisn	Avlämnat	Mslag	Avvisat	Mslag	Datum	Sorti	Stvc	Felkod
	011093	88946770					2	62863608*	0		1	RNR	2009-02-28	*	0	110
	011093	88946770					5	62863609*	0		1	m3tub	2009-02-28	*	421,40	110
	011093	88946770					2	62863610*	0		1	RNR	2009-02-28	*	0	110
	011093	88946770					2	62863611*	0		1	RNR	2009-02-28	*	0	110
	011093	88946770					2	62863612*	0		1	RNR	2009-02-28	*	0	110
	011093	88946770					5	62863613*	0		221	m3tub	2009-02-28	*100,12375	110	110
	021467	28334019				0001467	5	62582138*	0		202	m3tub	2008-11-21	*011	0	110,250
	021467	28334019				0001467	5	62582139*	0		145	m3tub	2008-11-21	*101	0	110,250
	021467	28334019				0001467	5	62582140*	0		663	m3tub	2008-11-21	*012	0	110,250
	021467	28334019				0001467	5	62582141*	0		265	m3tub	2008-11-21	*282	0	110,250
	021467	28334019				0001467	5	62582142*	0		283	m3tub	2008-11-21	*102	0	110,250
	021467	28334019				0001467	5	62582143*	0		108	m3tub	2008-11-21	*101	0	110,250
	021467	28334019				0001467	5	62582144*	0		9	m3tub	2008-11-21	*103	0	110,250
	022139	88926621	048304	Saknas		0002139	5	62556306	0		15	m3tub	2008-11-13	*104	0	250
	022139	88926621	048304	Saknas		0002139	5	62556307	0		800	m3tub	2008-11-13	*012	0	250
	022139	88926621	048304	Saknas		0002139	5	62556308	0		110	m3tub	2008-11-13	*262	0	250
	022139	88926621	048304	Saknas		0002139	5	62556309	0		150	m3tub	2008-11-13	*132	0	250
	022139	88926621	048304	Saknas		0002139	5	62556310	0		200	m3tub	2008-11-13	*011	0	250

Avlämnat	Stvc	Avvisat
0		16 RNR
0		3670 m3tub
1600 m3tub	4547	0

Bild 2. Här visas resultatet, både avlämnade och avvisade mätningar.

Överst visas urvalskriterierna i klartext (bild 2, nr 1). Det underlättar om du exporterar resultatet till Excel. I resultatet ser du vilken dag som mätningen kom in till kvantitetssystemet (bild 2, nr 2). Här finns även information om vilka felkoder som ligger bakom avvisningen samt vilken virkesorder och leverantör som är registrerad på mätningen.

Nederst i resultatfliken visas dels vad som är avlämnat och dels vad som är avvisat summerat i måttslag, antal redovisningsnummer eller mätmetod beroende på vilken typ av mätning det är (bild 2, nr 3).

Bra att veta:

- Ibland finns inte leverantörsnumret med i resultatet. Det kan bero på att virkesordern inte finns registrerad i VIOL.
- Avlämningsmätning (mätsyfte 5) finns med i resultatet till dess att vederlagsmätning (mätsyfte 1) med samma redovisningsnummer blir utredovisad.
- Observera den röda informationstexten, som upplyser om att avlämnade och avvisade volymer som har redovisats eller rättats under dagen också kan visas i Volymer & värden.
- Om du tittar på resultatet under fliken resultat och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.
- Du kan sortera informationen i resultatet. Klicka på vald kolumnrubrik och informationen i kolumnen sorteras i en fallande eller stigande ordning.

### 3 Avlämnat och avvisat för mottagare

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *VIS-avlämnat/avvisat* och sedan *mottagare*

Bild 3. Fyll i urvalskriterierna för att söka efter avlämnat och avvisat.

Fyll i urvalskriterierna. Det är obligatoriskt att ange datum fr.o.m. och t.o.m. och huvudkod för mottagare. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- I urvalet går det att fylla i \*-tecknet i en del fält. Tecknet står för en valfri siffra. Om du söker på t.ex. Mottagn.plats 123\*\*\* så söker du på alla mottagningsplatser som börjar med 123. Du kan också söka på t.ex. mottagningsplatser vars andra siffra är 3 genom att ange \*3\*.
- I detaljinformation kan du markera vilken information som ska visas i resultatet. För de fält som inte är markerade visas \*-tecken istället för information i resultatet.
- Markerar du ”markera all detaljinformation”, kan du se all information på respektive redovisningsnummer (bild 3, nr 1).
- Du kan ange en standard för några av urvalskriterierna så att de fylls i automatiskt när du öppnar ett fönster i VIS, avlämnat/avvisat. Möjligheten finns även att välja hur länge du vill vänta på ett resultat. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”.
- Du har även möjligheten att spara en fråga som du kan använda dig av vid ett senare tillfälle, se SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”.



- Du kan även välja att titta på andra mätsyften än vederlagsmätning såsom t.ex. skördade eller skotade mätningar.
- Om du markerar fältet virkesorderlarm under fliken urval söker du endast efter de mätningar som är avvisade pga. att något mätdata inte stämmer mot virkesorder t.ex. mottagare, leverantör och sortiment. (bild 3, nr 2).

### 3.1 Resultat

Under fliken resultat visas resultatet av sökningen.

Datum fr o m: 20080305, t o m: 20090305, Mottagare: 73210 MASSABRUKET, Mätsyfte: Alla mätsyften, Alla mätmetoder

[56] Avlämnade/avv. volymer som redovisas/rättas under dagen visas i Volymer & värde

U	Mottpl	Klartext mottpl	Virkesorde	Förste	Transp	MM	Redovisn	Avlämnat	Mslag	Avvisat	Mslag	Datum	Sorti	Styc	Felkod
398808			79079180	08885-20000		4	27578994*	0		1	RNR	2008-09-25	*491	0	130,250
398880	SDCTESTMASS	80442781	80442781	08885-20000		2	27572684	0		1	RNR	2008-06-05	*	0	250,322
398880	SDCTESTMASS	80442781	80442781	08885-20000		2	77572643	0		1	RNR	2008-06-04	*	0	250,322
398880	SDCTESTMASS	80442781	80442781	08885-20000		2	77772643	0		1	RNR	2008-06-05	*	0	250,322

Avlämnat	Styc	Avvisat
0		4 RNR
0		1 TRAV

Bild 4. Här visas resultatet, både avlämnade och avvisade mätningar.

Överst visas urvalskriterierna i klartext (bild 4, nr 1). Det underlättar om du exporterar resultatet till Excel. I tabellen kan du se vilken dag som mätningen kom in till kvantitetssystemet (bild 4, nr 2). Här finns även information om vilka felkoder som ligger bakom avvisningen samt vilken virkesorder och mottagningsplats som är registrerad på mätningen.

Nederst i resultatfliken visas dels vad som är avlämnat och dels vad som är avvisat summerat i måttslag, antal redovisningsnummer eller mätmetod beroende på vilken typ av mätning det är (bild 4, nr 3).

Bra att veta:

- Observera den röda informationstexten, som upplyser om att avlämnade och avvisade volymer som har redovisats eller rättats under dagen också kan visas i Volymer & värden.
- Avlämningsmätning (mätsyfte 5) finns med i resultatet till dess vederlagsmätning (mätsyfte 1) med samma redovisningsnummer blir utredovisad.
- Om redovisningsnumret inte visar vilket sortiment det är i resultatfliken, beror det på att virkespartiet väntar på att bli stockmätt
- Om du tittar på resultatet under fliken resultat och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.
- Du kan sortera informationen i resultatet. Klicka på vald kolumnrubrik och informationen i kolumnen sorteras i en fallande eller stigande ordning.

## 4 Avlämnat och avvisat för transportföretag

Här hittar du mätningar som är avlämnade eller avvisade i kvantitetssystemet. Vill du söka efter mätningar som är larmade i transportsystemet måste du göra sökningen i TIS (transportsystemet). Läs mer om att söka efter larmade mätningar i transportsystemet i SDCs handbok ”Redovisad mätning och TIS”.

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *VIS-avlämnat/avvisat* och sedan *transportföretag*

Bild 5. Fyll i urvalskriterierna för att söka efter avlämnat och avvisat.

Fyll i urvalskriterierna. Det är obligatoriskt att ange datum fr.o.m. och t.o.m. och huvudkod för transportföretag. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- I urvalet går det att fylla i \*-tecknet i en del fält. Tecknet står för en valfri siffra. Om du söker på t.ex. Transportör 007\*\*\* så söker du på alla transportörer som börjar med 007. Du kan också söka på t.ex. transportörer vars andra siffra är 3 genom att ange \*3\*.

- I detaljinformation kan du markera vilken information som ska visas i resultatet. För de fält som inte är markerade visas \*-tecken istället för information i resultatet.
- Markerar du ”markera all detaljinformation”, kan du se all information på respektive redovisningsnummer (bild 5, nr 1).
- Du kan ange en standard för några av urvalskriterierna så att de fylls i automatiskt när du öppnar ett fönster i VIS, avlämnat/avvisat. Möjligheten finns även att välja hur länge du vill vänta på ett resultat. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”.
- Du har även möjlighet att spara en fråga som du kan använda dig av vid ett annat tillfälle, se SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”.
- Du kan även välja att titta på andra mätsyften än vederlagsmätning såsom t.ex. skördade eller skotade mätningar.

#### 4.1 Resultat

Under fliken resultat visas resultatet av sökningen.

Datum fr o m: 20080305, t o m: 20090305, Transportföretag: 89885 TRANSPORTFÖRETAG (TEST), Mätsyfte: Alla mätsyften, Alla mätmetoder

[56] Avlämnade/avv. volymer som redovisas/rättas under dagen visas i Volymer & värde

U	Mottpl	Klartext mottpl	Virkesorde	Transp	MM	Redovisn	Avlämnat	Mslag	Avvisat	Mslag	Datum
*	398880	SDCTESTMASS	79079180		0	27578354	70	m3fub	0		2009-03-01

Avlämnat	Styck	Avvisat
70 m3fub	0	0

Bild 6. Här visas resultatet, både avlämnade och avvisade mätningar.

Överst visas urvalskriterierna i klartext (bild 6, nr 1). Det underlättar om du exporterar resultatet till Excel. I tabellen kan du se vilken dag som mätningen kom in till kvantitetssystemet (bild 6, nr 2). Här finns även information om vilka felkoder som ligger bakom avvisningen samt vilken virkesorder och transportör som är registrerad på mätningen.

Nederst i resultatfliken visas dels vad som är avlämnat och dels vad som är avvisat summerat i måttslag, antal redovisningsnummer eller mätmetod beroende på vilken typ av mätning det är (bild 6, nr 3).

Bra att veta:

- Observera den röda informationstexten, som upplyser om att avlämnade och avvisade volymer som har redovisats eller rättats under dagen också kan visas i Volymer & värden.
- Avlämningsmätning (mätsyfte 5) finns med i resultatet till dess vederlagsmätning (mätsyfte 1) med samma redovisningsnummer blir utredovisad.
- Om du tittar på resultatet under fliken resultat och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.
- Du kan sortera informationen i resultatet. Klicka på vald kolumnrubrik och informationen i kolumnen sorteras i en fallande eller stigande ordning.

## 5 Avlämnat och avvisat för VMF

Detta fönster används av registrerade mätande företag för att hitta avvisade mätningar som beror på att t.ex. mätaren har knappat in fel uppgifter. Endast personal på det mätande företaget har behörighet att söka i detta fönster.

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *VIS-avlämnat/avvisat* och sedan *Vmf*

Bild 7. Fyll i urvalskriterierna för att söka efter avlämnat och avvisat.

Fyll i urvalskriterierna. Det är obligatoriskt att ange datum fr.o.m. och t.o.m. och mätande företagskod. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- I urvalet går det att fylla i \*-tecknet i en del fält. Tecknet står för en valfri siffra. Om du söker på t.ex. leverantörsnummer 33\* så söker du på alla leverantörer som börjar med 33. Du kan också söka på t.ex. leverantörer vars andra siffra är 3 genom att ange \*3\*.
- I detaljinformation kan du markera vilken information som ska visas i resultatet. För de fält som inte är markerade visas \*-tecken istället för information i resultatet.
- Markerar du ”markera all detaljinformation”, kan du se all information på respektive redovisningsnummer (bild 7, nr 1).

- Du kan ange en standard för några av urvalskriterierna så att de fylls i automatiskt när du öppnar ett fönster i VIS, avlämnat/avvisat. Möjligheten finns även att välja hur länge du vill vänta på ett resultat. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok "Allmänna funktioner i VIS".
- Du har även möjligheten att spara en fråga som du kan använda dig av vid ett senare tillfälle, se SDCs handbok "Allmänna funktioner i VIS".
- Du kan även välja att titta på andra mätsyften än vederlagsmätning såsom t.ex. skördade eller skotade mätningar.

## 5.1 Resultat

Under fliken resultat visas resultatet av sökningen.

Datum fr o m: 20080305, t o m: 20090305, Vmf: 01, Mätsyfte: Alla mätsyften, Alla mätmetoder

[56] Avlämnade/avv. volymer som redovisas/rättas under dagen visas i Volymer & värde

Urspr	Mottpl	Klartext	Virkesorder	Förste	Mottagare	Lev	Klartext lev	Transp	MM	Redovisnr	Avlämnat	Mslag	Avvisat	Mslag	Datum	Sortim
			00000019							00002009	0		105 st		2009-01-09	*
			00000019							19191919	0		312 st		2009-02-13	*
			00000019							20080319	0		366 st		2008-03-21	*
			00000019							20081208	0		86 st		2008-12-09	*
			04916719							39112674	0		824 st		2008-03-06	*
			05130603							75853761	0		34 st		2008-05-24	*
			05533708							07041481	0		240 st		2009-03-05	*
			05619718							00003615	0		35 st		2009-02-14	*
			20090107							00090107	0		96 st		2009-01-09	*
			20186308							07988263	0		79 st		2008-03-14	*
			20186308							77988263	0		79 st		2008-03-13	*
			20197632							07023974	0		275 st		2008-04-26	*
			20200528							70398881	0		84 st		2008-03-28	*
			20206860							70398895	0		146 st		2008-04-12	*
			20210000							87815885	0		280 st		2008-08-15	*
			20219059							00704016	0		327 st		2008-09-09	*
			20226993							70340779	0		163 st		2008-09-09	*

Avlämnat	Stuck	Avvisat
0		73887 st
0		2779 m3fub
0		485 RNR

Bild 8. Här visas resultatet, både avlämnade och avvisade mätningar

Överst visas urvalskriterierna i klartext (bild 8, nr 1). Det underlättar om du exporterar resultatet till Excel. I tabellen kan du se vilken dag som mätningen kom in till kvantitetssystemet (bild 8, nr 2). Här finns även information om vilka felkoder som ligger bakom avvisningen samt vilken virkesorder och leverantör som är registrerad på mätningen.

Nederst i resultatfliken visas dels vad som är avlämnat och dels vad som är avvisat summerat i måttslag, antal redovisningsnummer eller mätmetod beroende på vilken typ av mätning det är (bild 8, nr 3).

Bra att veta:

- Observera den röda informationstexten, som upplyser om att avlämnade och avvisade volymer som har redovisats eller rättats under dagen också kan visas i Volymer & värden.
- Avlämningsmätning (mätsyfte 5) finns med i resultatet till dess vederlagsmätning (mätsyfte 1) med samma redovisningsnummer blir utredovisad.
- Om du tittar på resultatet under fliken resultat och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.
- Du kan sortera informationen i resultatet. Klicka på vald kolumnrubrik och informationen i kolumnen sorteras i en fallande eller stigande ordning.

## 5.2 Larmlista

Under fliken larmlista visas resultatet med ett begränsat antal uppgifter som är relevanta för det mätande företaget.

Mottpl	Klartext mottpl	Virkesorder	RNr	Datum	D	Felkod
		80804284	87828177	2009-02-26	0	321, 326, 326.
192100	BILLE KGB	22020438	31889624	2009-02-14	0	333.
182000	ÖVERKALK'V		94000050	2009-01-08	0	333.
		20251432	04084008	2009-02-28		293.
192200	KRAFTLINER	80765327	28523813	2009-02-28	0	333.
		80637272	35853962	2009-02-14		293.
192400	MUNKSUNDS S		00003615	2009-02-14	0	333.
192100	BILLE KGB	22026096	31889672	2009-02-28	0	333.
194010	JUTOS TIMBE	20251831	87847503	2009-02-26	0	333.
194010	JUTOS TIMBE	20251629	87847508	2009-02-26	0	333.
192100	BILLE KGB	22024670	31889646	2009-02-21	0	333.
		22025359	87849360	2009-02-26		293, 321.
192450	MUNKSUNDS M	80579493	31519296	2008-12-24	0	333.
		26148552	87848095	2008-11-22		321.
192200	KRAFTLINER	26164361	28521550	2009-02-18	0	333.
192150	LÖVHOLM TRÄ	20227760	28791449	2008-09-25	0	333.
138770	MURJEK VT	05663806	35854021	2009-02-18	0	333.
192150	LÖVHOLM TRÄ		26152134	2009-01-28	0	333.
192100	BILLE KGB	22024689	31889633	2009-02-18	0	333.
192450	MUNKSUNDS M	05675405	31519418	2009-01-30	0	333.
		80789846	31619527	2009-02-27		293.
		26113090	30947386	2008-04-08		321.
192450	MUNKSUNDS M	05622409	31519536	2009-02-27	0	333.

Bild 9. Här visas resultatet med ett begränsat antal uppgifter.

Bra att veta:

- Om du tittar på resultatet under fliken larmlista och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.